

Số: 356/TB-TCBTT

Hà Nội, ngày 22 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp làm việc tại Trường Cán bộ Thanh tra năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 328/KH-TCBTT ngày 06/7/2022 của Trường Cán bộ Thanh tra về việc tuyển dụng viên chức đợt năm 2022 đã được Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt tại văn bản số 1113/TTCP-TCCB ngày 22/7/2022 của Thanh tra Chính phủ về việc tuyển dụng viên chức.

Trường Cán bộ Thanh tra thông báo về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2022 như sau:

I. Điều kiện dự tuyển

Người tham gia tuyển dụng phải đảm bảo điều kiện chung và điều kiện chuyên môn theo vị trí việc làm, như sau:

1. Điều kiện chung

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề, có kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm; có chứng chỉ tin học, ngoại ngữ;

e) Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng Cộng sản Việt Nam và pháp luật của Nhà nước; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

g) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Không cư trú tại Việt Nam;

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Điều kiện chuyên môn theo vị trí việc làm



Người tham gia tuyển dụng phải đáp ứng các điều kiện chuyên môn theo vị trí việc làm tương ứng được nêu tại Mục II của Thông báo này.

II. Vị trí, số lượng tuyển dụng và yêu cầu chuyên môn

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 02 chỉ tiêu vào các vị trí việc làm và yêu cầu, cụ thể như sau:

1. Phòng Quản trị-Tài vụ: Tuyển dụng 01 chỉ tiêu vào vị trí công tác quản trị cơ sở vật chất, vận hành kỹ thuật tòa nhà (*Kiểm soát, giám sát, sử dụng tài sản, chi phí theo quy định; xây dựng kế hoạch và triển khai việc bảo trì, sửa chữa, vận hành tài sản của toàn hệ thống Nhà trường; thực hiện kiểm kê tài sản/đánh giá chất lượng dịch vụ định kỳ cùng các bộ phận liên quan; thống kê theo dõi tài sản, hướng dẫn các đơn vị quản lý tài sản, quy trình thanh lý tài sản và báo cáo tài sản theo định kỳ*).

- Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học trở lên, thuộc các chuyên ngành như: Kinh tế; Kế toán; Tài chính; Quản trị kinh doanh...

2. Trung tâm Tư liệu, Khoa học và Dịch vụ: Tuyển dụng 01 chỉ tiêu vào vị trí Quản lý hoạt động thông tin, truyền thông; quản trị, duy trì hoạt động trang website tại Trung tâm Tư liệu, Khoa học và Dịch vụ (*Quản lý nội dung và hình thức trang website; thực hiện nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền về hoạt động Nhà trường; đăng tin, bài viết về hoạt động của Trường, Thanh tra Chính phủ, ngành Thanh tra; ... Tiếp cận kiến thức, công nghệ mới để xây dựng, phát triển trang website*).

- Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học trở lên, thuộc các chuyên ngành thuộc môn khoa học xã hội như: Báo chí, Triết học, Kinh tế chính trị...; có kỹ năng về viết tin, bài, biên tập và quản lý nội dung, hình thức trang Website.

III. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại mục 2.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2.

- Chậm nhất 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

2. Vòng 2

a) Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Đối với vị trí quản trị cơ sở vật chất, vận hành kỹ thuật tòa nhà: Phỏng vấn để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Thời gian phỏng vấn 30 phút.

- Đối với vị trí Quản lý hoạt động thông tin, truyền thông: Phỏng vấn để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Thời gian thực hành 30 phút.

b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

IV. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí và thời gian xét tuyển

1. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển (mẫu số 01) đính kèm (theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP) hoặc gửi theo đường bưu điện (nộp kèm theo 02 phong bì dán tem, có ghi họ tên, địa chỉ của người dự tuyển và 02 ảnh cỡ 4x6) về địa chỉ:

- Phòng Hành chính-Tổ chức, Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, Thành phố Hà Nội.

- Mọi chi tiết xin liên hệ bà Lương Thị Thùy Linh, Chuyên viên, phòng Hành chính-Tổ chức, điện thoại: 02437525183, 02437524751.

2. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Từ ngày 22/7/2022 đến hết ngày 01/9/2022 (trong giờ hành chính).

3. Phí dự tuyển: 500.000đ/người (Năm trăm nghìn đồng/người).

4. Thời gian và địa điểm xét tuyển.

a) Thời gian: Dự kiến tháng 9/2022 (thời gian cụ thể sẽ được thông báo sau).

b) Địa điểm: Trường Cán bộ Thanh tra.

Ghi chú:

- Mỗi người chỉ đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm.

- Phiếu đăng ký dự tuyển đã nộp không trả lại.

- Thông báo này được niêm yết công khai tại Trường Cán bộ Thanh tra, đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử Thanh tra Chính phủ www.thanhtra.gov.vn và trên Báo Thanh tra của Thanh tra Chính phủ.

Nơi nhận:

- Tổng Thanh tra Chính phủ; (để báo cáo)
- Đ/c Trần Văn Minh, PTTTCTP;
- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Cổng thông tin Điện tử TTCTP;
- Báo Thanh tra;
- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Lưu: VT, HC-TC.

