

Kg: TTTT

THANH TRA CHÍNH PHỦ
VIỆN CHIẾN LƯỢC
VÀ KHOA HỌC THANH TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 185/CLKHTT-QLKH&TTTT

Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2022

V/v Thông báo tuyển chọn chủ nhiệm
đề tài năm 2023

Kính gửi: Trung tâm Thông tin

Theo Quy chế Quản lý đề tài khoa học của Thanh tra Chính phủ ban hành kèm theo Quyết định số 69/QĐ-TTCP ngày 18 tháng 3 năm 2022, Viện Chiến lược và Khoa học thanh tra trân trọng đề nghị Trung tâm Thông tin đăng tải Thông báo tuyển chọn chủ nhiệm đề tài khoa học năm 2023 của Thanh tra Chính phủ trên Cổng Thông tin điện tử của Thanh tra Chính phủ (nội dung Thông báo kèm theo).

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Trung tâm Thông tin./. *vt*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phó Tổng TTCP Trần Văn Minh (đề b/c);
- Viện trưởng (đề b/c);
- Các Phó Viện trưởng Viện CLKHTT;
- Lưu: VT, QLKH&TTTT.

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG



Nguyễn Tuấn Khanh

Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO
TUYỂN CHỌN CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI KHOA HỌC NĂM 2023
CỦA THANH TRA CHÍNH PHỦ

Căn cứ Quyết định số 235/QĐ-TTCP ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt Kế hoạch nghiên cứu khoa học năm 2023 của Thanh tra Chính phủ, Viện Chiến lược và Khoa học Thanh tra thông báo Danh mục đề tài khoa học năm 2023 của Thanh tra Chính phủ như sau:

TT	Tên đề tài	Thời gian thực hiện
I	Đề tài khoa học cấp bộ (06 đề tài)	
1	Tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra đáp ứng yêu cầu về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước	2023 - 2024
2	Ứng dụng công nghệ số trong hoạt động thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng	2023 - 2024
3	Đổi mới tổ chức và hoạt động tiếp công dân của hệ thống chính trị Việt Nam	2023 - 2024
4	Nâng cao hiệu quả thực hiện trách nhiệm giải trình của cơ quan hành chính nhà nước nhằm phòng, chống tham nhũng	2023 - 2024
5	Kiểm soát xung đột lợi ích trong doanh nghiệp, tổ chức khu vực ngoài nhà nước	2023 - 2024
6	Phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động đấu giá quyền sử dụng đất ở Việt Nam	2023 - 2024
II	Đề tài khoa học cấp cơ sở (08 đề tài)	
1	Quan hệ phối hợp giữa Kiểm toán nhà nước khu vực và cơ quan Thanh tra nhà nước cấp tỉnh trong hoạt động thanh tra, kiểm toán	2023
2	Trách nhiệm của thủ trưởng các cục, vụ, đơn vị của Thanh tra Chính phủ trong tổ chức và hoạt động của Đoàn Thanh tra	2023

3	Xây dựng cơ sở dữ liệu và thư viện số ngành Thanh tra	2023
4	Tiếp nhận, xử lý thông tin, phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp về tham nhũng, tiêu cực	2023
5	Vai trò của hội đồng nhân dân cấp tỉnh trong phòng, chống tham nhũng	2023
6	Giáo dục đạo đức liêm chính cho công chức, viên chức ngành Thanh tra	2023
7	Tiếp cận, khai thác và đăng tải thông tin về phòng, chống tham nhũng của cơ quan báo chí – Thực trạng và giải pháp	2023
8	Xử lý đơn thư vượt cấp, chuyển tiếp, kéo dài	2023

Hồ sơ đăng ký tuyển chọn chủ nhiệm đề tài bao gồm:

1. Thuyết minh đề tài khoa học (Mẫu 6-TMĐT)
2. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm đề tài, thư ký khoa học của đề tài (chỉ áp dụng đối với đề tài cấp bộ), thành viên chính tham gia nghiên cứu đề tài (theo Mẫu 7-LLKH);

Hồ sơ đăng ký gồm 01 bản gốc được niêm phong, bên ngoài ghi rõ tên đề tài, họ tên, số điện thoại, địa chỉ của người đăng ký.

Đề nghị cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm đề tài gửi Hồ sơ đăng ký tuyển chọn đề tài (theo quy định tại Quy chế Quản lý đề tài khoa học của Thanh tra Chính phủ ban hành kèm theo Quyết định số 69/QĐ-TTCP ngày 18 tháng 3 năm 2022 của Tổng Thanh tra Chính phủ) về Phòng Quản lý khoa học và Thông tin, Thư viện, Viện Chiến lược và Khoa học thanh tra. Địa chỉ: 17 Cao Bá Quát, Ba Đình, Hà Nội, **Trước 16 giờ 00 ngày 30 tháng 8 năm 2022.**

Để biết thêm thông tin xin liên hệ: Phòng Quản lý khoa học và Thông tin, Thư viện, Viện Chiến lược và Khoa học thanh tra; **ĐT: 024 37470454 hoặc 024 3747 5735.**

THANH TRA CHÍNH PHỦ
 VIỆN CHIẾN LƯỢC VÀ KHOA HỌC THANH TRA

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KHOA HỌC

(Phê duyệt theo Quyết định số ngày .../.../..... của
 Viện trưởng Viện Chiến lược và Khoa học thanh tra)

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỀ TÀI

1	Tên đề tài:				
2	Loại đề tài: <input type="checkbox"/> Cấp bộ <input type="checkbox"/> Cấp cơ sở				
3	Thời gian thực hiện:tháng				
4	Kinh phí thực hiện:(triệu đồng), trong đó:				
	- Từ ngân sách nhà nước:(triệu đồng)				
	- Từ nguồn khác:.....(triệu đồng)				
5	Chủ nhiệm đề tài:				
	Họ và tên:..... Năm sinh.....				
	Học hàm, học vị:.....				
	Chức vụ, đơn vị công tác:.....				
	Địa chỉ:				
	Điện thoại :.....; Email:.....				
6	Thư ký khoa học ¹:				
	Họ và tên:..... Năm sinh.....				
	Học hàm, học vị:.....				
	Chức vụ, đơn vị công tác:.....				
	Địa chỉ:				
	Điện thoại :.....; Email:.....				
7	Các cán bộ thực hiện đề tài:				
TT	Họ và tên	Học hàm, học vị	Chức vụ, đơn vị	Nội dung công việc tham gia	Thời gian tham gia ²
1					
2					
3					
4					
5					

¹ Không áp dụng đối với đề tài cấp cơ sở

² Ghi đơn vị tính: ngày

II. NỘI DUNG

8	Mục tiêu và nhiệm nghiên cứu: <i>8.1. Mục tiêu nghiên cứu:</i> <i>8.2. Nhiệm vụ nghiên cứu:</i>
9	Đối tượng và phạm vi nghiên cứu của đề tài: <i>9.1. Đối tượng nghiên cứu:</i> <i>9.2. Phạm vi nghiên cứu:</i>
10	Tính cấp thiết và tổng quan tình hình nghiên cứu: <i>10.1. Tính cấp thiết: (Luận giải, làm rõ lý do cần nghiên cứu)</i> <i>10.2. Tổng quan tình hình nghiên cứu: (Đánh giá tổng quan mức độ thành công, hạn chế của các công trình nghiên cứu có liên quan)</i> <i>10.3. Công trình nghiên cứu có liên quan: (Liệt kê các công trình nghiên cứu có liên quan đến đề tài)</i>
11	Phương pháp nghiên cứu:
12	Nội dung nghiên cứu chính: (Xác định các nội dung nghiên cứu rõ ràng, logic, phù hợp để đạt được mục tiêu đề ra) Nội dung 1: a. Mục tiêu..... b. Nhiệm vụ cụ thể..... c. Phương pháp thực hiện d. Sản phẩm dự kiến..... Nội dung 2: a. Mục tiêu..... b. Nhiệm vụ cụ thể..... c. Phương pháp thực hiện d. Sản phẩm dự kiến..... Nội dung 3: a. Mục tiêu..... b. Nhiệm vụ cụ thể..... c. Phương pháp thực hiện d. Sản phẩm dự kiến..... Nội dung

13	Kế hoạch thực hiện:			
<i>TT</i>	<i>Nội dung công việc</i>	<i>Kết quả đầu ra</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>	<i>Cá nhân/Tổ chức thực hiện</i>
1				
2				
3				
4				
5				
...				
14	Triển vọng áp dụng kết quả nghiên cứu: (ghi rõ việc áp dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn như thế nào, những tác động đến xã hội, ngành, lĩnh vực...)			
.....				
.....				

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Dự toán kinh phí

Đơn vị tính: đồng

A	Chi tiền công	Số lượng người tham gia	Tổng số ngày công	Thành tiền
1	Chủ nhiệm đề tài			
2	Thư ký đề tài, thành viên chính			
3	Thành viên			
4	Kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ			
	Cộng tiền công			
B	Chi khác	Đơn vị tính	Số lượng	Thành tiền
1	Hội thảo, tọa đàm			
2	Mua tài liệu tham khảo			
3	In, photo, đóng quyển sản phẩm			
4	Văn phòng phẩm, chi phí khác			
	Cộng chi khác			
	Tổng dự toán kinh phí thực hiện(A + B)			

2. Giải trình chi tiết dự toán kinh phí

Đơn vị tính: đồng

A CHI TIỀN CÔNG						
TT	Nội dung công việc/ Chức danh thực hiện	Tham gia		Hệ số tiền công ³	Đơn giá/ngày công ⁴	Thành tiền
		Số người	Số ngày			
1	Xây dựng thuyết minh đề tài					
	Chủ nhiệm Đề tài					
	Thành viên chính, thư ký					

³ Hệ số tiền công: áp dụng theo quy định tại Phụ lục 1 - Quyết định số 3472/QĐ-TTTP ngày 24/11/2015 của Tổng Thanh tra Chính phủ

⁴ Đơn giá/ngày công = Hệ số tiền công * Lương cơ bản

	Thành viên				
	Kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ				
2	Nội dung nghiên cứu chuyên môn				
	<u>Nội dung 1:</u>				
	Chủ nhiệm Đề tài				
	Thành viên chính, thư ký				
	Thành viên				
	Kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ				
	<u>Nội dung 2:</u>				
	...				
	<u>Nội dung 3:</u>				
	...				
3	Xây dựng Báo cáo tổng thuật kết quả nghiên cứu, Bản tóm tắt kết quả nghiên cứu				
	Chủ nhiệm Đề tài				
	Thành viên chính, thư ký				
	Thành viên				
	Kỹ thuật viên, nhân viên hỗ trợ				
Tổng dự toán chi Mục A					
B	CHI KHÁC				
TT	Nội dung công việc	Đơn vị tính	Số lượng	Định mức chi⁵	Thành tiền
1	Hội thảo, tọa đàm	Buổi			
	Chủ trì hội thảo	Người			
	Thư ký hội thảo	Người			
	Thành viên tham gia hội thảo	Đại biểu			
	Nước, hoa quả				
	...				
2	Mua tài liệu tham khảo				
3	In, photo, đóng quyển sản phẩm				
4	Văn phòng phẩm, chi phí khác				
Tổng dự toán chi Mục B					
Tổng dự toán Mục A + B					
Bằng chữ: đồng					

Ý kiến của Thủ trưởng
cơ quan, đơn vị quản lý

Hà Nội, ngày..... tháng năm

Cá nhân đăng ký chủ nhiệm đề tài
/ Chủ nhiệm đề tài
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁵Định mức chi: áp dụng theo quy định tại Phụ lục 2 - Quyết định số 3472/QĐ-TTCP ngày 24/11/2015 của Tổng Thanh tra Chính phủ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LÝ LỊCH KHOA HỌC

Đăng ký Chủ nhiệm đề tài:

Đăng ký thành viên nghiên cứu chính đề tài:

Đăng ký Thư ký khoa học:⁶

Đăng ký Chuyên gia:

1. Họ và tên:					
2. Năm sinh:		3. Nam/Nữ:			
4. Học hàm:		Năm được phong tặng:			
Học vị:		Năm đạt học vị:			
5. Chức vụ, đơn vị:					
6. Địa chỉ liên hệ:					
7. Điện thoại:		Email:			
8. Quá trình đào tạo					
Bậc đào tạo	Nơi đào tạo	Chuyên môn	Năm tốt nghiệp		
9. Quá trình công tác					
Thời gian (từ năm...đến năm)	Chức vụ	Đơn vị công tác	Ghi chú		
10. Bài viết, công trình nghiên cứu đã công bố					
TT	Tên công trình (bài báo, công trình...)	Là tác giả hoặc đồng tác giả	Nơi công bố (tên tạp chí đã đăng)	Năm công bố	
11. Các đề tài khoa học đã chủ nhiệm hoặc tham gia					
TT	Tên đề tài (Ghi rõ cấp bộ hay cơ sở)	Chủ nhiệm	Tham gia	Thời gian thực hiện	Tình trạng đề tài (Đã nghiệm thu hay đang thực hiện)
12. Kinh nghiệm chuyên môn/các hoạt động khoa học khác (liên quan đến đề tài - nếu có)					
13. Khen thưởng, kỷ luật					

Xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị
quản lý cá nhân

Hà Nội, ngày..... tháng năm

NGƯỜI KHAI LÝ LỊCH

⁶ Không áp dụng đối với đề tài cấp cơ sở