

Số: 225/TB-CLKHTT

Hà Nội, ngày 12 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc xét tuyển viên chức làm việc tại Viện Chiến lược và Khoa học thanh tra

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 440/QĐ- TTCP ngày 13 tháng 8 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động của Viện Chiến lược và Khoa học thanh tra;

Căn cứ Quyết định số 398/QĐ-TTCP ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông báo số 18-TB/BCSD ngày 15 tháng 6 năm 2021 của Ban Cán sự Đảng Thanh tra Chính phủ thông báo Nghị quyết của Ban Cán sự Đảng Thanh tra chính phủ;

Căn cứ Thông báo số 1566/TTCP-TCCB ngày 09 tháng 9 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ về việc xét tuyển viên chức;

Căn cứ Quyết định số 547/QĐ-TTCP ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ về việc điều chỉnh số lượng người làm việc tại Trung tâm Thông tin và Viện Chiến lược và Khoa học thanh tra năm 2021;

Căn cứ Công văn số 2002/TTCP-TCCB ngày 10 tháng 11 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ về việc thống nhất với Viện Chiến lược và Khoa học thanh tra về việc tuyển dụng 01 viên chức làm kế toán viên phụ trách công tác kế toán bằng hình thức xét tuyển;

Căn cứ Kế hoạch số 211/KH-CLKHTT ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Viện Chiến lược và Khoa học thanh tra về việc xét tuyển viên chức năm 2021 đã được Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt,

Viện Chiến lược và Khoa học thanh tra thông báo xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2021 như sau:

I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Chỉ tiêu: 01 kế toán viên phụ trách công tác kế toán.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn:

2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện vị trí việc làm;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán.
- Nắm vững đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và kiến thức nghiệp vụ về công tác tài chính, kế toán;
- Có ý thức chấp hành pháp luật và kỷ luật lao động; có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp trung thực, liêm khiết và cần mẫn;
- Không thuộc các trường hợp không được làm kế toán viên theo quy định của luật;
- Có năng lực sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

II. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Ứng viên dự tuyển có trách nhiệm:

Ứng viên dự tuyển có trách nhiệm gửi về Viện Chiến lược và Khoa học thanh tra:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- 02 phong bì dán tem, có ghi họ tên, địa chỉ của người dự tuyển và 02 ảnh cỡ 4x6 chụp trong vòng 12 tháng tính đến ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 17 tháng 11 năm 2021 đến hết ngày 16 tháng 12 năm 2021 (trong giờ hành chính).

- Địa điểm: Trực tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Hành chính – Tổ chức (Phòng 201 Nhà A), Viện Chiến lược và Khoa học thanh tra, 17 Cao Bá Quát, Ba Đình, Hà Nội.

Người nhận: Bà Phạm Thị Thi, điện thoại: 04.37470485.

3. Lệ phí xét tuyển

500.000đ/người (Năm trăm ngàn đồng/người).

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN

1. Việc xét tuyển thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển trên cơ sở Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người đăng ký dự tuyển được tham dự Vòng 2.

1.2. Vòng 2

- Hình thức xét tuyển: Phỏng vấn trực tiếp.
- Nội dung phỏng vấn: Liên quan đến kiến thức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, kinh nghiệm và kỹ năng nghề nghiệp kế toán của ứng viên.
- Thời gian phỏng vấn: 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự tuyển có không quá 15 phút chuẩn bị).
- Điểm kết quả phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

2. Thời gian và địa điểm xét tuyển

- Thời gian: Dự kiến tháng 12/2021.
- Địa điểm: Viện Chiến lược và Khoa học thanh tra, 17 Cao Bá Quát, Ba Đình, Hà Nội.

Viện Chiến lược và Khoa học thanh tra sẽ thông báo đến từng ứng viên đủ điều kiện xét tuyển.

Thông báo này được đăng báo công khai trên báo Báo Thanh tra, Cổng thông tin điện tử của Thanh tra Chính phủ, Trang thông tin điện tử của Viện Chiến lược và Khoa học thanh tra và niêm yết tại trụ sở Viện Chiến lược và Khoa học thanh tra./.

Nơi nhận:

- Tổng Thanh tra Chính phủ (để b/c);
- Phó Tổng TTCP Trần Văn Minh (để b/c);
- Vụ TCCB (để p/h);
- Phòng QLKH và TTTV (để đăng tải);
- Lưu: VT, HCTC.



VIỆN TRƯỞNG

Nguyễn Quốc Văn

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author details the process of reconciling bank statements with the company's ledger. This involves comparing the ending balance of the bank statement with the ledger balance and identifying any discrepancies. Common causes for these differences include bank fees, interest, and timing differences in deposits and payments.

The third section covers the preparation of financial statements. It outlines the steps for calculating net income, determining the ending retained earnings, and preparing the balance sheet. The author stresses the importance of double-checking all calculations and ensuring that the accounting equation (Assets = Liabilities + Equity) is always balanced.

Finally, the document concludes with a summary of the key points discussed. It reiterates the need for precision and attention to detail in all accounting tasks. The author also provides a list of resources for further study and a contact information for any questions.



Prepared by: [Name]
 Date: [Date]