

Số: 385/TB-TCBTT

Hà Nội, ngày 07 tháng 9 năm 2015

THÔNG BÁO
Tiếp nhận viên chức Trường Cán bộ Thanh tra năm 2015

Trường Cán bộ Thanh tra thông báo tiếp nhận viên chức năm 2015 của Nhà Trường như sau:

1. Điều kiện tiếp nhận

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời dự tuyển không quá 40 tuổi đối với nữ, 45 tuổi đối với nam;
- Trung thành với Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; bảo vệ danh dự Tổ quốc và lợi ích quốc gia;
- Chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;
- Lịch sử bản thân và gia đình rõ ràng; không vi phạm quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng; phẩm chất đạo đức, lối sống tốt, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Có đủ sức khỏe đảm bảo công tác ổn định, lâu dài, phù hợp với công tác tại Trường Cán bộ Thanh tra (không bị khuyết tật, dị dạng);
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với chức danh cần tuyển; có chứng chỉ tin học, chứng chỉ ngoại ngữ (tiếng Anh) thông dụng trình độ B trở lên.
- Tiêu chuẩn cụ thể về chuyên môn, nghiệp vụ: Theo yêu cầu vị trí việc làm cần tiếp nhận.

2. Chỉ tiêu, yêu cầu chuyên môn.

2.1 Chỉ tiêu

+ 02 chỉ tiêu: Bao gồm 01 chỉ tiêu vị trí Kế toán viên và 01 chỉ tiêu chuyên viên Quản trị

2.2 Yêu cầu chuyên môn

a. Vị trí Kế toán viên

- **Đối tượng:** Là công chức, viên chức công tác tại các cơ quan, đơn vị Nhà nước
- **Tiêu chuẩn:**
 - + Có bằng Đại học trở lên, ở các chuyên ngành: **Kinh tế, Kế toán, Tài chính, Ngân hàng.**
 - + Có 5 năm công tác trong các cơ quan, đơn vị của nhà nước (trừ cấp xã, phường, thị trấn);
 - + Có thể đảm nhiệm ngay yêu cầu công việc của Kế toán viên.

Ky P.TT-TH
Bảng Công TBTT
TC

b. Vị trí Quản trị

- **Đối tượng:** Nam giới; là công chức, viên chức công tác tại các cơ quan, đơn vị Nhà nước.

- Tiêu chuẩn:

+ Có bằng Đại học trở lên, ở các chuyên ngành: **Thương mại, Tài chính, Kinh tế**; ưu tiên các trường hợp chuyên ngành **Kinh tế kỹ thuật** hoặc có kinh nghiệm về quản trị tài sản.

+ Có 5 năm công tác trong các cơ quan, đơn vị của nhà nước (*trừ cấp xã, phường, thị trấn*);

+ Có thể đảm nhiệm ngay yêu cầu công việc của vị trí Quản trị.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Hồ sơ dự tuyển lập thành **02 bộ**, bao gồm:

- Đơn xin chuyển công tác về tại Trường Cán bộ Thanh tra (*Viết tay*).
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C của Bộ Nội vụ có xác nhận của cơ quan, đơn vị đang công tác trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao các loại văn bằng, chứng chỉ (*Có công chứng*).
- Giấy khai sinh (*Bản sao*); Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định.

Hồ sơ dự tuyển được bỏ vào túi đựng hồ sơ, ngoài bì túi đựng hồ sơ phải ghi rõ họ tên, địa chỉ, danh mục hồ sơ, số điện thoại để liên hệ.

4. Thời hạn, địa điểm nộp hồ sơ

Mọi chi tiết xin truy cập Website <http://truongcanbothanhtra.gov.vn/>

Hoặc liên hệ trực tiếp Phòng Hành chính - Tổ chức, Trường Cán bộ Thanh tra SĐT: 04 3752 4751

Hồ sơ nộp trực tiếp (Trong giờ hành chính) tại Phòng Hành chính - Tổ chức, Trường Cán bộ Thanh tra hoặc gửi qua đường Bưu điện theo địa chỉ: Phòng Hành chính - Tổ chức, Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội từ ngày 07/9/2015 đến hết ngày 07/10/2015.

Ghi chú: Hồ sơ gửi qua đường bưu điện bị thất lạc, nhà trường không chịu trách nhiệm; Hồ sơ xét duyệt không đạt yêu cầu không được trả lại.

Nơi nhận:

- Phó Tổng TTCP Nguyễn Đức Hạnh (*Đề B/cáo*);
- Vụ TCCB (*Để phối hợp*);
- Công Thông tin điện tử TTCP; Báo Thanh tra;
- Trang Website Trường CBTT;
- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa;
- Lưu: VT, HC-TC./.

