

Số: 69 /TB-TTCP

Hà Nội, ngày 18 tháng 01 năm 2019

THÔNG BÁO**Tiếp nhận công chức cơ quan Thanh tra Chính phủ
(qua kiểm tra, sát hạch)**

Căn cứ Kế hoạch số 17/KH-TTCP ngày 04/01/2019 của Thanh tra Chính phủ về việc tiếp nhận công chức cơ quan Thanh tra Chính phủ (qua kiểm tra, sát hạch); Thanh tra Chính phủ thông báo như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng

STT	Đơn vị	Số lượng	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ
1	Vụ II	1	Kinh tế, tài chính, kế toán
2	Văn phòng	2	Kinh tế, xây dựng, hành chính, luật, quản trị
3	Cục Thanh tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo khu vực 1 (Cục I)	1	Tài chính, luật, giao thông, xây dựng, quản lý đô thị, quản lý đất đai
4	Cục Phòng, Chống tham nhũng (Cục IV)	1	Tài chính, luật, kinh tế, quản lý đất đai, ngoại ngữ
Tổng cộng		5	

2. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn**2.1. Đối tượng**

a) Các trường hợp có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn), gồm:

- Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang (quân đội, công an) và người làm công tác cơ yếu;
- Người đang giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp là công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên mà Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc được cử làm

người đại diện phần vốn nhà nước giữ các chức danh quản lý tại doanh nghiệp mà Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ.

b) Trường hợp đã là cán bộ, công chức từ cấp huyện trở lên sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển đến làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập, lực lượng vũ trang, cơ yếu, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp hoặc được bổ nhiệm giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp là công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên mà Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc được cử làm người đại diện phần vốn nhà nước giữ chức danh quản lý tại doanh nghiệp mà Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn

Người đăng ký dự tuyển vào làm việc tại cơ quan Thanh tra Chính phủ phải có đủ các điều kiện sau:

- (1). Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- (2). Trung thành với Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; bảo vệ danh dự Tổ quốc và lợi ích quốc gia;
- (3). Chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;
- (4). Lịch sử bản thân và gia đình rõ ràng, không vi phạm quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng; phẩm chất, đạo đức, lối sống tốt, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;
- (5). Có đủ sức khỏe bảo đảm công tác ổn định, lâu dài, phù hợp với công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và các lĩnh vực hoạt động khác (không khuyết tật, dị dạng);
- (6). Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với chức danh cần tuyển; có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp; có chứng chỉ tin học, chứng chỉ ngoại ngữ thông dụng (Anh, Pháp, Nga, Trung, Đức) trình độ B trở lên;
- (7). Có hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp theo quy định.

2.3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ gồm:

- (1). Đơn xin chuyển về công tác tại cơ quan Thanh tra Chính phủ (viết tay);
- (2). Sơ yếu lý lịch theo Mẫu 2c của Bộ Nội vụ, có xác nhận của cơ quan đang công tác trong thời hạn 30 ngày hoặc sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền có thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- (3). Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có công chứng);
- (4). Giấy khai sinh; giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- (5). Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định.

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ dự tuyển của mỗi thí sinh được bỏ vào túi đựng hồ sơ, bìa túi đựng hồ sơ phải ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, danh mục hồ sơ.
- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí (01 chỉ tiêu của 01 đơn vị).

3. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

a) Thời gian nộp hồ sơ: Từ 21/01/2019 đến hết ngày 15/02/2019 (trong giờ hành chính).

b) Địa điểm nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp tại Vụ Tổ chức cán bộ, Thanh tra Chính phủ, Lô D29 khu đô thị mới, đường Phạm Văn Bạch, phường Yên Hòa, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Ông Phạm Minh Tuấn, Phó Trưởng phòng Tổ chức- Nhân sự Vụ Tổ chức cán bộ, điện thoại: 080.48545.

Thanh tra Chính phủ trân trọng thông báo./.

Nơi nhận: (Đã xử)

- Tổng TTCP (để b/c);
- Các Phó Tổng TTCP;
- Các vụ, cục, đơn vị;
- Công TTĐT (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. TỔNG THANH TRA
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Hoàng Thái Dương