

THANH TRA CHÍNH PHỦ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **2217**/TTCP-KHTCTH

Hà Nội, ngày **01** tháng 9 năm 2017

V/v báo cáo kết quả công tác
Quý III và 9 tháng đầu năm 2017

Kính gửi:

- Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Để chuẩn bị xây dựng báo cáo kết quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng Quý III và 9 tháng đầu năm 2017 phục vụ phiên họp Chính phủ tháng 9/2017 và kỳ họp thứ 4, Quốc hội khóa XIV, Tổng Thanh tra Chính phủ đề nghị:

1. Các bộ, ngành Trung ương, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng Quý III và 9 tháng đầu năm 2017 theo hướng dẫn tại Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ (*Lưu ý nên kết cấu kết quả công tác Quý III và 9 tháng đầu năm 2017 thành 2 phần trong một văn bản báo cáo để thuận tiện trong việc thống kê, tổng hợp*).

2. Đối với các biểu số liệu theo quy định tại Thông tư 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013, các bộ, ngành Trung ương, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, nhập số liệu vào phần mềm Hệ thống CSDL Quốc gia báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng và in biểu số liệu theo Hướng dẫn đính kèm công văn này.

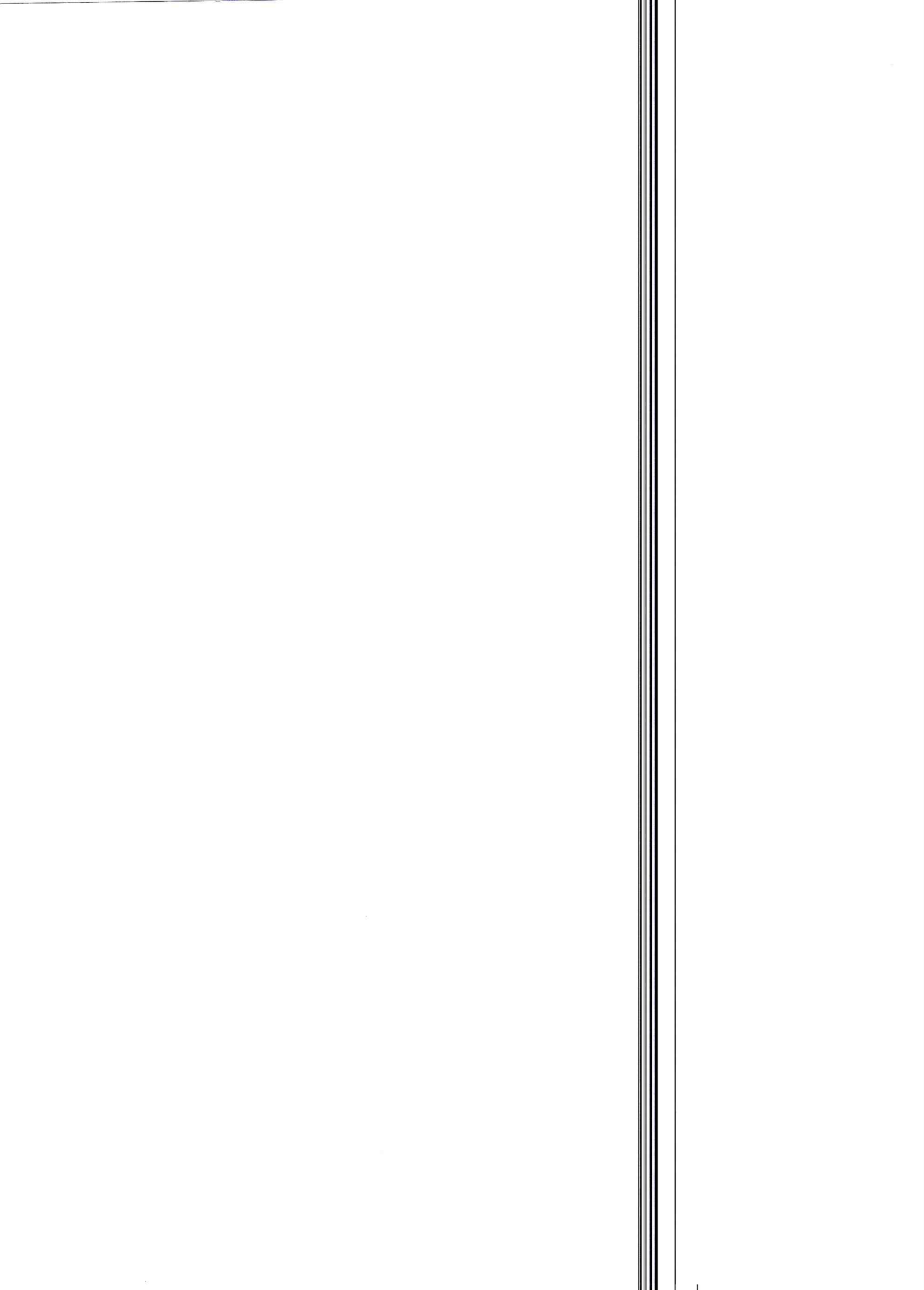
Các bộ, ngành, địa phương chưa cài đặt hoặc có vướng mắc trong quá trình sử dụng phần mềm Hệ thống CSDL Quốc gia báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, đề nghị liên hệ với Trung tâm Thông tin của Thanh tra Chính phủ (đầu mối: đ/c Nguyễn Vũ Trung Hà, số điện thoại: 0804 88 52, 0976 96 62 79) để được hướng dẫn.

3. Báo cáo và biểu số liệu gửi về Thanh tra Chính phủ trước ngày **20/9/2017** theo địa chỉ: Lô D29, Khu đô thị mới, đường Phạm Văn Bạch, phường Yên Hòa, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội; đồng thời gửi bản mềm (file báo cáo và file biểu số liệu) tới các hòm thư:

phongtonghop@thanhtra.gov.vn; vutiepdan@thanhtra.gov.vn;
vugiamsat@thanhtra.gov.vn; cucchongthamnhung@thanhtra.gov.vn;

Ngoài ra, các bộ, ngành và UBND các địa phương gửi 01 bản cho vụ, cục thuộc Thanh tra Chính phủ được phân công theo dõi, cụ thể:

- Các bộ: Thông tin và Truyền thông, Công thương, Giao thông Vận tải, Xây dựng, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Tài nguyên và Môi



trường gửi báo cáo về Vụ I theo địa chỉ thư điện tử: vu1@thanhtra.gov.vn

- Các bộ: Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư, Công an, Quốc phòng, Tư pháp, Nội vụ, Ngân hàng Nhà nước Việt Nam gửi báo cáo về Vụ II theo địa chỉ thư điện tử: vu2@thanhtra.gov.vn

- Các bộ, ngành Trung ương còn lại gửi báo cáo về Vụ III theo địa chỉ thư điện tử: vu3@thanhtra.gov.vn.

- Các tỉnh, thành phố Khu vực 1 (Miền Bắc từ Ninh Bình trở ra) gửi báo cáo về Cục thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo khu vực 1 (Cục I) theo địa chỉ thư điện tử: cuc1@thanhtra.gov.vn.

- Các tỉnh, thành phố Khu vực 2 (Miền Trung, Tây Nguyên, từ Thanh Hóa đến Ninh Thuận) gửi báo cáo về Cục thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo khu vực 2 (Cục II) theo địa chỉ thư điện tử: cuc2@thanhtra.gov.vn.

- Các tỉnh, thành phố Khu vực 3 (Miền Nam) gửi báo cáo về Cục thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo khu vực 3 (Cục III) theo địa chỉ thư điện tử: cuc3@thanhtra.gov.vn.

Nhận được công văn này, đề nghị các bộ, ngành Trung ương và Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương quan tâm chỉ đạo thực hiện đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định./.

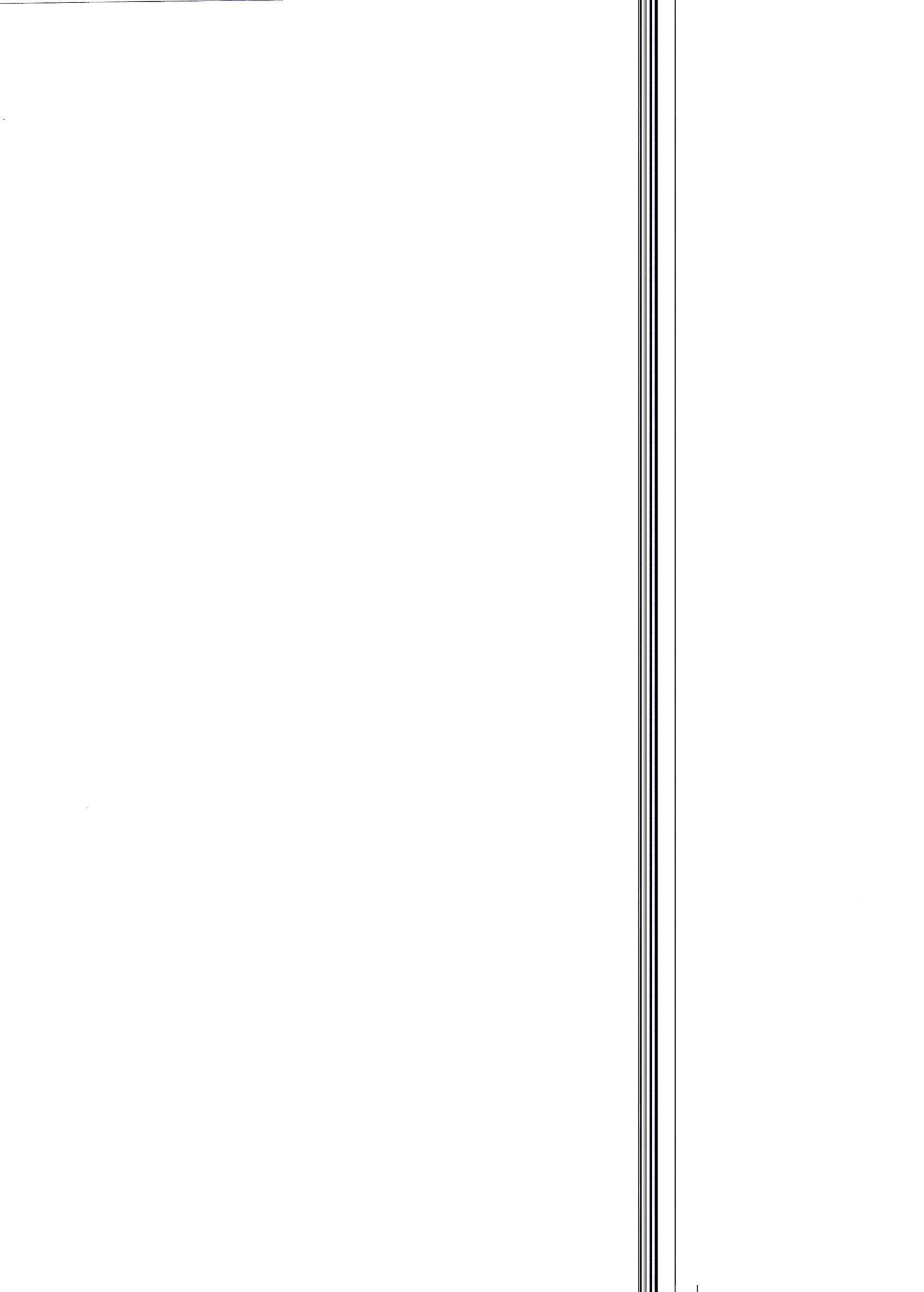
Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng Thanh tra CP (để b/c);
- Các Phó Tổng TTCP;
- Văn phòng Chính phủ;
- Thanh tra các bộ, ngành TW;
- Thanh tra các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Cổng TTĐT Thanh tra CP (để đăng tải);
- Các đơn vị TTCP (để th/dõi, đ/độc);
- Lưu: VT, KHTCTH.

**KT. TỔNG THANH TRA
PHÓ TỔNG THANH TRA**



Nguyễn Văn Thanh





HƯỚNG DẪN

Phần mềm CSDL Quốc gia hệ thống báo cáo Thanh tra, giải quyết KNTC, phòng, chống tham nhũng Quý III và 9 tháng đầu năm 2017

1. Đối tượng sử dụng:

Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ; Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

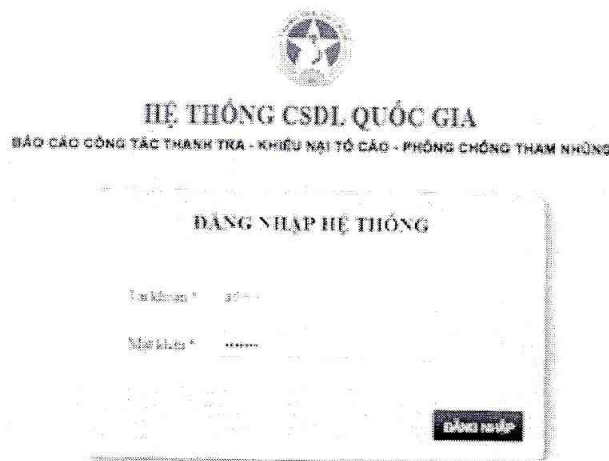
Thanh tra các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ; thanh tra các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

2. Nội dung

Bước 1: Đăng nhập phần mềm

Truy cập địa chỉ: [http://<địa chỉ IP máy chủ ứng dụng>:<cổng ứng dụng \(nếu có\)>](http://<địa chỉ IP máy chủ ứng dụng>:<cổng ứng dụng (nếu có)>)

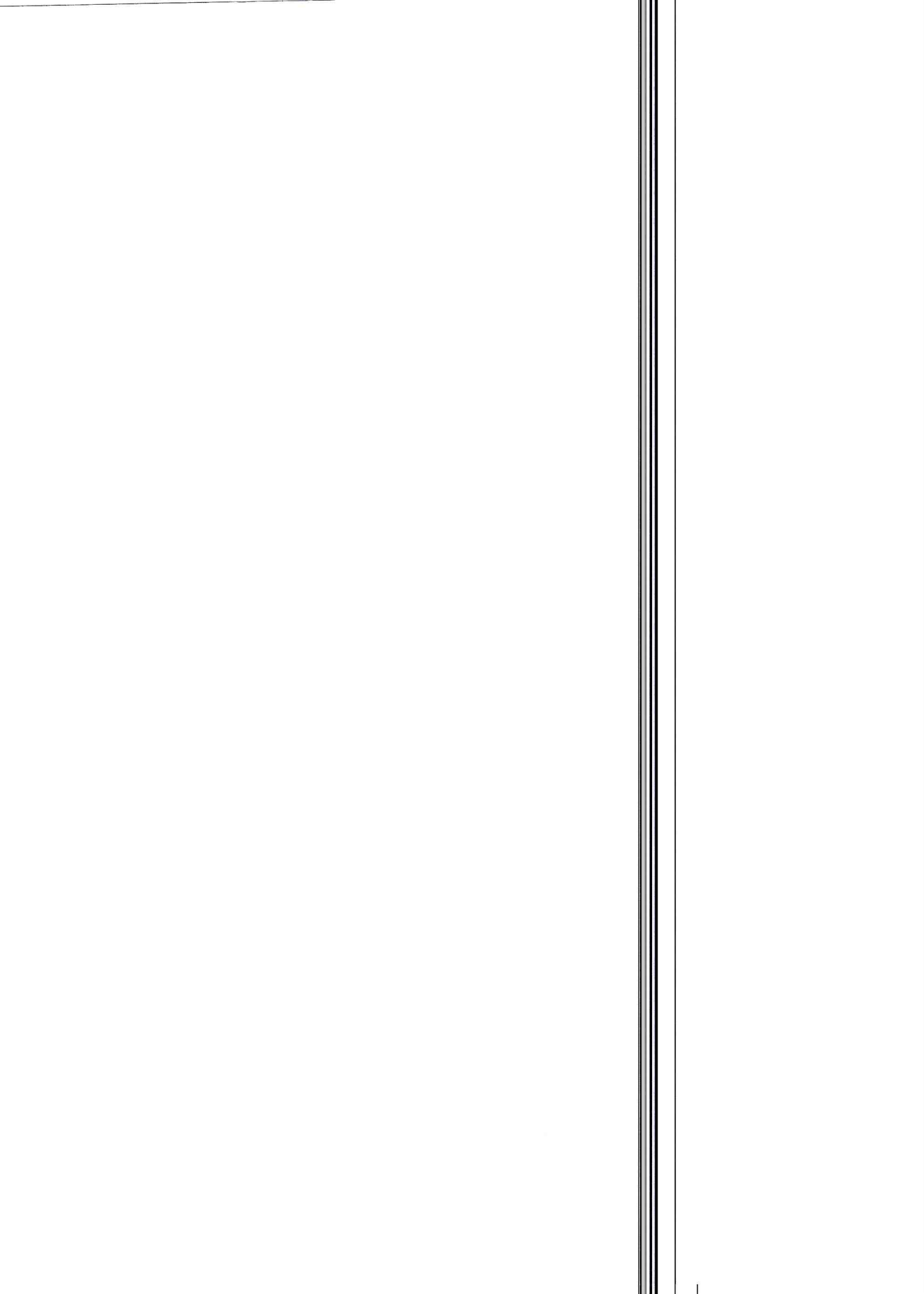
Cán bộ dùng tài khoản đã được cấp để đăng nhập vào hệ thống (VD: dongnai, bocongan, boyte, ...):



Bước 2: Nhập số liệu

Sau khi đăng nhập vào hệ thống người dùng rê chuột tới menu → chọn **Nhập liệu** → chọn vào **Nhập dữ liệu đột xuất**.

Hệ thống sẽ hiển thị ra màn hình danh sách các đợt báo cáo như sau:



MÀN HÌNH NHẬP LIỆU ĐỘT XUẤT

- Báo cáo Quý I năm 2016
- Báo cáo 9 tháng đầu năm 2015
- Báo cáo 9 tháng đầu năm 2016
- Báo cáo 9 tháng đầu năm 2017**
- Báo cáo quý III năm 2017**
- Báo cáo công tác giải quyết KNTC 2016
- Báo cáo công tác giải quyết KNTC 2017

Đối với số liệu quý III: Người dùng chọn vào **Báo cáo quý III năm 2017** → chọn vào **Nhập báo cáo theo thông tư 03** → chọn 1 trong các biểu báo cáo từ 1a đến 3b để nhập số liệu báo cáo cho đơn vị mình.

Đối với số liệu 9 tháng đầu năm 2017: Người dùng chọn vào **Báo cáo 9 tháng đầu năm 2017** → chọn vào **Nhập báo cáo theo thông tư 03** → chọn 1 trong các biểu báo cáo từ 1a đến 3b để nhập số liệu báo cáo cho đơn vị mình.

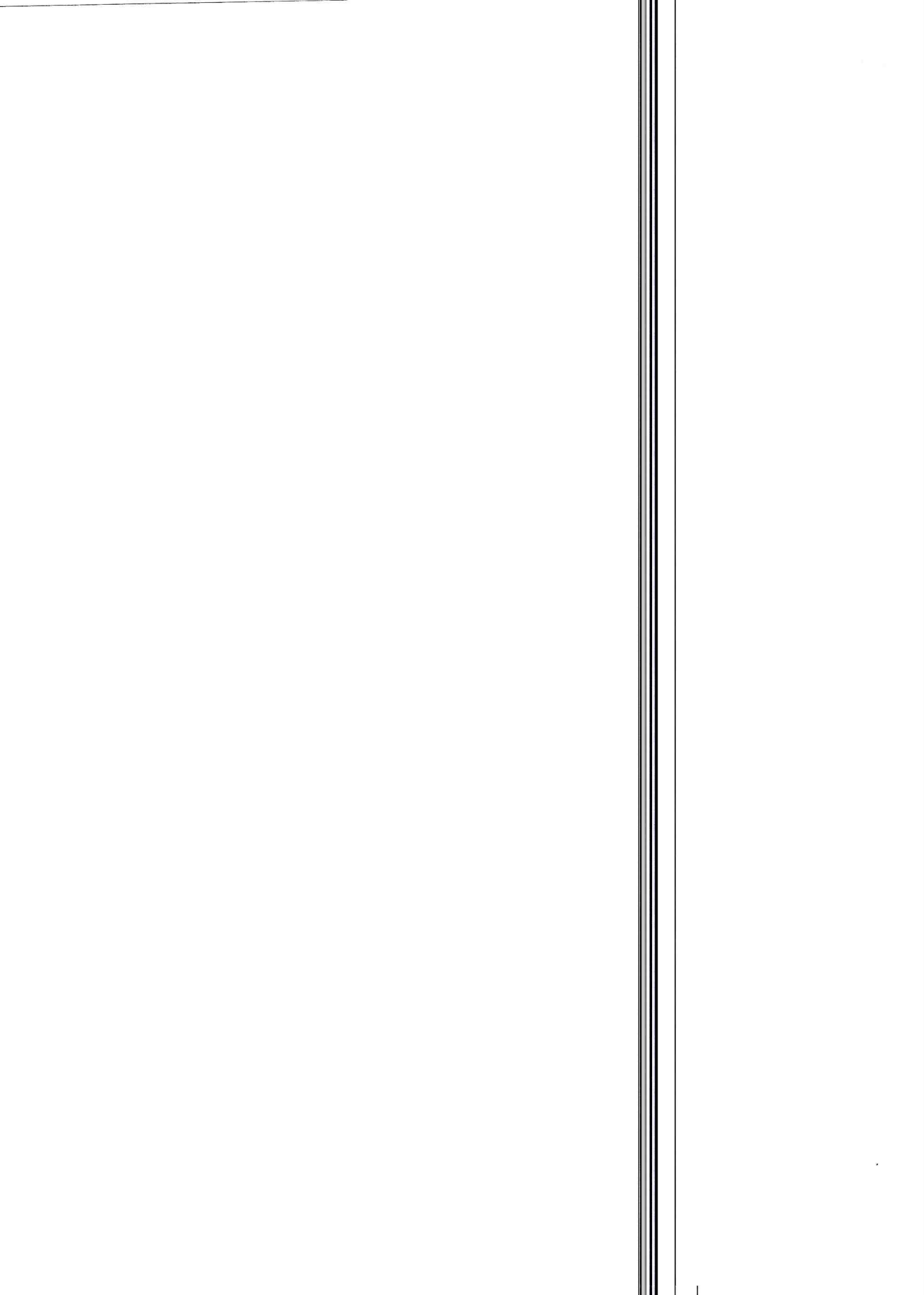
Sau khi nhập số liệu xong người dùng chọn nút **Lưu lại** để lưu dữ liệu vào hệ thống.

Bước 3: In biểu mẫu

Để xem báo cáo của đơn vị mình người dùng rê chuột tới **menu** → chọn vào **Báo cáo** → chọn vào **Báo cáo đột xuất**.

BÁO CÁO ĐỘT XUẤT

- Báo cáo Quý I năm 2016
- Báo cáo 9 tháng đầu năm 2015
- Báo cáo 9 tháng đầu năm 2016
- Báo cáo 9 tháng đầu năm 2017**
- Báo cáo quý III năm 2017**
- Báo cáo công tác giải quyết KNTC 2016



Hệ thống hiển thị màn hình danh sách các đợt báo cáo như trên, người dùng chọn vào **Báo cáo quý III năm 2017 (báo cáo 9 tháng đầu năm 2017)** → chọn vào **Nhập báo cáo theo thông tư 03** → chọn 1 trong các biểu báo cáo từ 1a đến 3b để in báo cáo cần.

Người dùng chọn vào nút **Tạo báo cáo** để xem báo cáo của đơn vị mình.

Hệ thống sẽ hiển thị ra màn hình báo cáo như sau:

BÁO CÁO ĐỢT XUẤT - THANH TRA HÀNH CHÍNH

Tên cơ quan: Xuất ra Excel Quay lại

Từ Ngày: Đến ngày:

Áo:

Đơn vị	Số Cuộc Thanh Tra							TỔNG HỢP KẾT QUẢ THANH TRA HÀNH CHÍNH (Số liệu tính từ ngày: 15/12/2013 đến ngày: 15/12/2014)												Đã ti	
	Tổng Số	Đang thực hiện		Hình thức		Tiến độ		Số Đơn Vị Được Thanh Tra	Số Đơn Vị Có Vi Phạm	Tổng Vi Phạm		Kiến nghị thu hồi		Kiến nghị Khác		Kiến nghị xử lý					Tiền (Tr.đ)
		Kỷ trước chuyên sang	Triển khai trong kỳ báo cáo	Theo kế hoạch	Đợt xuất	Kết thúc thanh tra trực tiếp	Đã ban hành kết luận			Tiền (hoặc tại san quy thành tiền)	Đất (m ²)	Tiền (Tr.đ)	Đất (m ²)	Tiền (Tr.đ)	Đất (m ²)	Hành chính	Chuyển cơ quan điều tra				
MS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Cục Giải quyết khiếu nại, tố cáo và Thanh tra khu vực 1	10	5	5	5	5	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

3. Hỗ trợ sử dụng phần mềm

- Về kỹ thuật (Kết nối VPN, truy cập phần mềm, đăng nhập, hướng dẫn sử dụng, ...) liên hệ Trung tâm Thông tin Thanh tra Chính phủ.

Đầu mối: Đ/c Nguyễn Vũ Trung Hà

Điện thoại: 0804 88 52; 0976 96 62 79

Email: nvtha@thanhtra.gov.vn

- Về quy trình, nghiệp vụ liên hệ Vụ Kế hoạch, Tài chính và Tổng hợp Thanh tra Chính phủ

Đầu mối: Đ/c Lê Hải Đăng

Điện thoại: 08049014; 0983 30 71 70

Email: phongtonghop@thanhtra.gov.vn

