

Số: 543/TB-TCBTT

Hà Nội, ngày 16 tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức làm việc
tại Trường Cán bộ Thanh tra đợt I năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 542/KH-TCBTT ngày 27/9/2019 của Trường Cán bộ Thanh tra về việc tuyển dụng viên chức đợt I năm 2019 đã được Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt,

Trường Cán bộ Thanh tra thông báo về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp đợt I năm 2019 như sau:

I. Điều kiện dự tuyển

Người tham gia tuyển dụng phải đảm bảo điều kiện chung và điều kiện chuyên môn theo vị trí việc làm, như sau:

1. Điều kiện chung

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với chuyên ngành cần tuyển dụng; có chứng chỉ tin học, chứng chỉ ngoại ngữ (Anh, Pháp, Nga, Trung, Đức) thông dụng trình độ B và tương đương trở lên;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Điều kiện chuyên môn theo vị trí việc làm

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện chuyên môn theo vị trí việc làm tương ứng được nêu tại Mục II của Thông báo này.

II. Vị trí, số lượng tuyển dụng và yêu cầu chuyên môn

1. Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 04 chỉ tiêu vào các vị trí việc làm và yêu cầu, cụ thể như sau:



1.1. Phòng Đào tạo: Tuyển dụng 01 chỉ tiêu vào vị trí phát triển thị trường đào tạo (*Thực hiện các công việc tham mưu nghiên cứu xây dựng chiến lược đào tạo, bồi dưỡng; xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, phát triển thị trường đào tạo*).

- Yêu cầu: tốt nghiệp đại học loại khá trở lên thuộc các chuyên ngành: Luật; Tài chính-Kế toán; Tài chính-Ngân hàng.

1.2. Phòng Quản trị Tài vụ: Tuyển dụng 01 chỉ tiêu vào vị trí quản trị (*Phụ trách bộ phận vận hành hệ thống điện, nước và công việc quản trị tòa nhà*).

- Yêu cầu: tốt nghiệp đại học, chuyên ngành điện.

1.3. Khoa Quản lý Nhà nước và Phòng chống tham nhũng: Tuyển dụng 02 chỉ tiêu vào vị trí Giảng viên (Làm công tác giảng dạy kiến thức pháp luật thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng).

- Yêu cầu: trình độ Thạc sỹ Luật trở lên, có kinh nghiệm giảng dạy.

III. Nội dung và hình thức tuyển dụng viên chức

- Hình thức tuyển dụng: xét tuyển

- Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

3.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại mục 3.2.

Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Chậm nhất 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

3.2. Vòng 2

a) Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Đối với vị trí phát triển thị trường đào tạo: phỏng vấn để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Thời gian phỏng vấn 30 phút.

- Đối với vị trí quản trị: thực hành kết hợp với phỏng vấn để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Thời gian thực hành 30 phút.

- Đối với vị trí giảng viên:

+ Thực hành thuyết trình về 1 nội dung của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018. Thời gian 30 phút.

+ Phỏng vấn để kiểm tra năng lực, trình độ. Thời gian 30 phút.

b) Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

c) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

IV. Tiếp nhận hồ sơ, lệ phí và thời gian xét tuyển

4.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu đính kèm;
- Văn bản xác nhận của đơn vị đào tạo nơi ứng viên đã tham gia giảng dạy (Đối với vị trí giảng viên);
- 02 phong bì dán tem, có ghi họ tên, địa chỉ của người dự tuyển và 02 ảnh cỡ 4x6).

4.2. Thời hạn, địa chỉ nhận hồ sơ:

- Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày 16/10/2019 đến hết ngày 26/11/2019 (trong giờ hành chính).
- Địa chỉ: Phòng Hành chính Tổ chức, Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, Thành phố Hà Nội.
- Mọi chi tiết xin liên hệ bà Hà Thu Quyên, Chuyên viên, Phòng Hành chính Tổ chức, điện thoại: 02437525183, 02437524751.

4.3. Phí dự tuyển: 500.000đ/người (Năm trăm nghìn đồng/người).

4.4. Thời gian và địa điểm xét tuyển

- a) Thời gian: Dự kiến tháng 12/2019 (thời gian cụ thể sẽ được thông báo sau).
- b) Địa điểm: Trường Cán bộ Thanh tra, đường Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, Thành phố Hà Nội.

Ghi chú:

- Mỗi người chỉ đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm
- Hồ sơ và phí dự tuyển đã nộp không trả lại
- Thông báo này được niêm yết công khai tại Trường Cán bộ Thanh tra, đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử Thanh tra Chính phủ www.thanhtra.gov.vn và trên Báo Thanh tra của Thanh tra Chính phủ./.

Nơi nhận:

- Tổng Thanh tra Chính phủ;
- Đ/c Trần Văn Minh, PTTTCP ;
- Vụ Tổ chức cán bộ;
- Cổng thông tin Điện tử TTCP;
- Báo Thanh tra;
- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Lưu: VT, HC-TC.

(để báo cáo)



HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Chiến



MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)
(3)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Nam/Nữ:

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng:kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

| Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ | Tên trường, cơ sở đào tạo cấp | Trình độ văn bằng, chứng chỉ | Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ | Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm) | Ngành đào tạo | Hình thức đào tạo | Xếp loại bằng, chứng chỉ |
|--|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---|---------------|-------------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;