

Số: **462** QĐ-TTTP

Hà Nội, ngày **29** tháng **11** năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục điều động, luân chuyển công chức và biệt phái công chức, viên chức được thay thế trong lĩnh vực tổ chức cán bộ thuộc phạm vi quản lý của Thanh tra Chính phủ

TỔNG THANH TRA CHÍNH PHỦ

Căn cứ Nghị định số 50/2018/NĐ-CP ngày 09 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 397/QĐ-TTTP ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành Quy chế điều động, luân chuyển công chức và biệt phái công chức, viên chức của Thanh tra Chính phủ;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục điều động, luân chuyển công chức và biệt phái công chức, viên chức được thay thế trong lĩnh vực tổ chức cán bộ thuộc phạm vi quản lý của Thanh tra Chính phủ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ các thủ tục hành chính trong lĩnh vực tổ chức cán bộ quy định tại Quyết định số 361/QĐ-TTTP ngày 08/6/2020 của Tổng Thanh tra Chính phủ.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng Thanh tra CP (để b/c);
- Các Phó Tổng TTTP;
- Công Thông tin điện tử TTTP;
- Lưu: VT, KSTTHC.

3

**KT. TỔNG THANH TRA
PHÓ TỔNG THANH TRA**



Lê Sỹ Bảy

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC THAY THẾ THUỘC PHẠM VI
QUẢN LÝ CỦA THANH TRA CHÍNH PHỦ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 462/QĐ-TTCP ngày 29 tháng 11 năm 2022
của Tổng Thanh tra Chính phủ)



PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Stt	Tên TTHC được thay thế	Tên TTHC thay thế	Tên VB quy định nội dung thay thế	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1.	Thủ tục điều động công chức	Thủ tục điều động công chức	Quyết định số 397/QĐ-TTCP ngày 20/7/2021 ¹	Tổ chức cán bộ	Thanh tra Chính phủ
2.	Thủ tục luân chuyển công chức	Thủ tục luân chuyển công chức lãnh đạo, quản lý	Quyết định số 397/QĐ-TTCP ngày 20/7/2021	Tổ chức cán bộ	Thanh tra Chính phủ
3.	Thủ tục biệt phái công chức, viên chức	Thủ tục biệt phái công chức, viên chức	Quyết định số 397/QĐ-TTCP ngày 20/7/2021	Tổ chức cán bộ	Thanh tra Chính phủ

¹ Quyết định số 397/QĐ-TTCP ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành Quy chế điều động, luân chuyển công chức và biệt phái công chức, viên chức của Thanh tra Chính phủ.

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thủ tục điều động công chức

<p>Trình tự thực hiện</p>	<p>* Điều động công chức trong nội bộ Thanh tra Chính phủ (khoản 1 Điều 4 Quyết định số 397/QĐ-TTCP ngày 20/7/2021)</p> <p>a) Căn cứ quy hoạch, nhu cầu công tác và năng lực, sở trường của công chức, Vụ Tổ chức cán bộ xây dựng kế hoạch, lập danh sách công chức cần điều động, báo cáo Tổng Thanh tra Chính phủ xin ý kiến chỉ đạo.</p> <p>Trường hợp công chức có nguyện vọng được điều động và có đơn đề nghị, đơn có ý kiến đồng ý của người đứng đầu vụ, cục, đơn vị (sau đây gọi tắt là đơn vị) nơi công chức đang công tác và nơi công chức dự kiến điều động đến, gửi Vụ Tổ chức cán bộ.</p> <p>b) Căn cứ ý kiến chỉ đạo của Tổng Thanh tra Chính phủ, Vụ Tổ chức cán bộ có văn bản trao đổi với người đứng đầu đơn vị nơi công chức đang công tác và nơi công chức dự kiến điều động đến; gặp gỡ công chức nêu rõ mục đích, sự cần thiết của việc điều động để nghe công chức đề xuất ý kiến.</p> <p>c) Vụ Tổ chức cán bộ trình Tổng Thanh tra Chính phủ xem xét, quyết định điều động.</p> <p>Trường hợp Tổng Thanh tra Chính phủ không đồng ý điều động, Vụ Tổ chức cán bộ thông báo cho người đứng đầu đơn vị nơi công chức đang công tác, nơi công chức dự kiến điều động đến và công chức có đơn đề nghị biết.</p> <p>* Điều động công chức của Thanh tra Chính phủ đến cơ quan khác (khoản 2, khoản 4 Điều 4 Quyết định số 397/QĐ-TTCP ngày 20/7/2021)</p> <p>a) Cơ quan có nhu cầu tiếp nhận công chức của Thanh tra Chính phủ có văn bản đề nghị tiếp nhận công chức.</p> <p>Trường hợp công chức có nguyện vọng được chuyển công tác và có đơn đề nghị, đơn có ý kiến đồng ý của người đứng đầu đơn vị nơi công chức đang công tác và cơ quan nơi công chức dự kiến chuyển đến, gửi Vụ Tổ chức cán bộ.</p> <p>b) Vụ Tổ chức cán bộ có văn bản trao đổi với người đứng đầu đơn vị nơi công chức đang công tác; gặp gỡ công chức để nghe công chức trình bày nguyện vọng, đề xuất ý kiến.</p> <p>c) Vụ Tổ chức cán bộ trình Tổng Thanh tra Chính phủ xem xét, quyết định cho chuyển công tác.</p> <p>Trường hợp Tổng Thanh tra Chính phủ không đồng ý cho chuyển công tác, Vụ Tổ chức cán bộ thông báo cho người đứng đầu đơn vị nơi công chức đang công tác, cơ quan nơi công chức dự kiến chuyển đến và công chức có đơn đề nghị biết.</p>
---------------------------	---

	<p>* Điều động công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng trong nội bộ đơn vị thì thực hiện trình tự, thủ tục điều động như quy định điều động công chức trong nội bộ Thanh tra Chính phủ.</p> <p>Điều động công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý sang đơn vị khác hoặc đến cơ quan khác thì thực hiện trình tự, thủ tục điều động như trường hợp bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý từ nguồn nhân sự nơi khác quy định tại Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp phòng của Thanh tra Chính phủ (khoản 4 Điều 4 Quyết định số 397/QĐ-TTCP ngày 20/7/2021).</p>
Cách thức thực hiện	Thực hiện tại cơ quan, đơn vị quản lý công chức
Thành phần, số lượng hồ sơ	<p>Hồ sơ điều động (Khoản 3 Điều 4 Quyết định số 397/QĐ-TTCP ngày 20/7/2021)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tờ trình về việc điều động do người đứng đầu Vụ Tổ chức cán bộ ký; 2. Văn bản của cơ quan có nhu cầu tiếp nhận công chức hoặc đơn đề nghị của công chức; 3. Ý kiến của tổ chức, cá nhân có liên quan. <p>- Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>
Thời hạn giải quyết	Không quy định
Đối tượng thực hiện TTHC	- Công chức
Cơ quan thực hiện TTHC	<p>- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Tổng Thanh tra Chính phủ</p> <p>- Đơn vị trực tiếp thực hiện: Vụ Tổ chức cán bộ</p>
Kết quả thực hiện TTHC	Quyết định điều động hoặc chuyển công tác
Lệ phí	Không quy định
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Không quy định
Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC	<p>Các trường hợp điều động (Khoản 3 Điều 4 Quyết định số 397/QĐ-TTCP ngày 20/7/2021)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Theo yêu cầu nhiệm vụ cụ thể.

	<p>2. Theo quy hoạch, kế hoạch sử dụng công chức của Thanh tra Chính phủ và giữa Thanh tra Chính phủ với các cơ quan, tổ chức khác theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.</p> <p>3. Chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của Đảng và pháp luật.</p>
Căn cứ pháp lý của TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; - Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; - Quyết định số 397/QĐ-TTCP ngày 20/7/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành Quy chế điều động, luân chuyển công chức và biệt phái công chức, viên chức của Thanh tra Chính phủ.

2. Thủ tục luân chuyển công chức lãnh đạo, quản lý

Trình tự thực hiện	<p>Quy trình luân chuyển (Điều 59 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Đề xuất chủ trương <p>Căn cứ nhu cầu luân chuyển công chức lãnh đạo, quản lý của cấp có thẩm quyền, cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ tiến hành rà soát, đánh giá đội ngũ công chức lãnh đạo, quản lý của cơ quan, tổ chức; xây dựng kế hoạch luân chuyển trình cấp có thẩm quyền xem xét, cho chủ trương.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 2: Đề xuất nhân sự luân chuyển <p>Căn cứ vào chủ trương của cấp có thẩm quyền, cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ thông báo để các địa phương, cơ quan, tổ chức có liên quan đề xuất nhân sự luân chuyển.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 3: Chuẩn bị nhân sự luân chuyển <p>a) Cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ tổng hợp đề xuất của các địa phương, cơ quan, tổ chức; tiến hành rà soát tiêu chuẩn, tiêu chí và dự kiến địa bàn, chức danh và nhân sự luân chuyển; lấy ý kiến nhận xét, đánh giá đối với nhân sự dự kiến luân chuyển;</p> <p>b) Cấp uỷ, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền và cơ quan, tổ chức, đơn vị sử dụng công chức luân chuyển có trách nhiệm nhận xét, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác và uy tín; quá trình công tác và ưu, khuyết điểm của người được đề xuất luân chuyển; có kết luận về tiêu chuẩn chính trị theo quy định của Đảng, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định luân chuyển cán bộ.</p>
--------------------	--

	<p>- Bước 4: Trao đổi với các cơ quan liên quan, công chức được dự kiến luân chuyển</p> <p>a) Cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan, trao đổi với nơi đi, nơi đến về dự kiến địa bàn, chức danh và nhân sự luân chuyển; tổng hợp kết quả thẩm định của các cơ quan liên quan;</p> <p>b) Tổ chức gặp gỡ với công chức được luân chuyển để quán triệt mục đích, yêu cầu luân chuyển; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và xác định trách nhiệm đối với công chức luân chuyển.</p> <p>- Bước 5: Tổ chức thực hiện luân chuyển</p> <p>a) Cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định luân chuyển;</p> <p>b) Cơ quan có thẩm quyền lãnh đạo, chỉ đạo việc tổ chức thực hiện quyết định luân chuyển;</p> <p>c) Phối hợp với các cơ quan có liên quan theo dõi, nhận xét, đánh giá quá trình thực hiện luân chuyển của công chức luân chuyển;</p> <p>d) Phối hợp với các cơ quan có liên quan phân công, bố trí và thực hiện chính sách đối với công chức sau khi luân chuyển.</p>
<p>Cách thức thực hiện</p>	<p>Thực hiện trong hệ thống các cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội</p>
<p>Thành phần, số lượng hồ sơ</p>	<p>Theo Điều 48 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP:</p> <p>1. Tờ trình về việc bổ nhiệm do người đứng đầu cơ quan, tổ chức ký (đối với trường hợp trình cấp trên có thẩm quyền quyết định bổ nhiệm); hoặc do người đứng đầu cơ quan phụ trách về công tác tổ chức cán bộ ký (đối với trường hợp người đứng đầu cơ quan, tổ chức quyết định);</p> <p>2. Bản tổng hợp kết quả kiểm phiếu kèm theo biên bản kiểm phiếu ở các bước trong quy trình bổ nhiệm;</p> <p>3. Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, được cơ quan trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng;</p> <p>4. Bản tự kiểm điểm 3 năm công tác gần nhất;</p> <p>5. Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 3 năm gần nhất;</p> <p>6. Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú;</p>

	<p>7. Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị;</p> <p>8. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định;</p> <p>9. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm. Trường hợp nhân sự có bằng tốt nghiệp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải được công nhận tại Việt Nam theo quy định;</p> <p>10. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.</p>
Thời hạn giải quyết	Thời gian luân chuyển ít nhất 3 năm (36 tháng) đối với một lần luân chuyển. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định (Điều 61 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP)
Đối tượng thực hiện TTHC	Công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý
Cơ quan thực hiện TTHC	<p>Thẩm quyền, trách nhiệm thực hiện luân chuyển (Điều 57 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP)</p> <p>1. Thẩm quyền quyết định luân chuyển thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý của Đảng và của pháp luật.</p> <p>2. Trách nhiệm thực hiện:</p> <p>a) Cấp có thẩm quyền quyết định luân chuyển: Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch luân chuyển; thực hiện quy trình, thủ tục bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch; kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm; quản lý, đánh giá, nhận xét, bố trí, phân công công tác đối với công chức sau luân chuyển; sơ kết, tổng kết công tác luân chuyển công chức lãnh đạo, quản lý;</p> <p>b) Cơ quan, tổ chức, địa phương nơi đi: Nhận xét, đánh giá, đề xuất công chức luân chuyển; phối hợp với cơ quan liên quan trong công tác quản lý, giám sát và giữ mối liên hệ thường xuyên với công chức luân chuyển; có trách nhiệm tiếp nhận, bố trí hoặc đề xuất bố trí công tác đối với công chức sau luân chuyển;</p> <p>c) Cơ quan, tổ chức, địa phương nơi đến: Chấp hành nghiêm quyết định về luân chuyển của cấp có thẩm quyền; có trách nhiệm bố trí công tác, tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để công chức luân chuyển phát huy năng lực, sở trường; quản lý, đánh giá công chức luân chuyển; phối hợp với các cơ quan liên quan đề xuất hướng bố trí, sử dụng công chức sau luân chuyển;</p> <p>d) Công chức được luân chuyển: Chấp hành nghiêm các quy định, quy chế, phân công của cấp có thẩm quyền, cơ quan, tổ chức, địa phương nơi đi và nơi đến; tu dưỡng, rèn luyện, nỗ lực, cố gắng, phát huy năng lực, sở trường để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; chịu sự</p>

	<p>kiểm tra, giám sát, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý; giữ mối liên hệ với cơ quan, tổ chức, địa phương nơi đi;</p> <p>đ) Cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, xây dựng kế hoạch luân chuyển; nhận xét, đánh giá, đề xuất bố trí, sắp xếp công chức trước và sau luân chuyển; tham mưu sơ kết, tổng kết về công tác luân chuyển;</p> <p>e) Các cơ quan liên quan: Tham gia thẩm định nhân sự luân chuyển theo chức năng, nhiệm vụ; phối hợp với cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ trong công tác kiểm tra, giám sát và tham gia ý kiến trong việc bố trí, sắp xếp công chức sau luân chuyển.</p>
Kết quả thực hiện TTHC	Quyết định luân chuyển
Lệ phí	Không quy định
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Không quy định
Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC	<p>1. Đối tượng luân chuyển:</p> <p>a) Công chức lãnh đạo, quản lý trong quy hoạch được phê duyệt;</p> <p>b) Công chức lãnh đạo, quản lý giữ các chức vụ cấp trưởng mà theo quy định không được giữ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp ở một đơn vị.</p> <p>2. Tiêu chuẩn, điều kiện luân chuyển (Điều 6 Quyết định số 397/QĐ-TTCP ngày 20/7/2021)</p> <p>a. Có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt.</p> <p>b. Trong quy hoạch, có năng lực và triển vọng phát triển; luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.</p> <p>c. Về cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn và điều kiện cụ thể của chức vụ luân chuyển đến.</p> <p>d. Điều kiện về độ tuổi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Còn thời gian công tác ít nhất hai nhiệm kỳ (10 năm) tính từ thời điểm đi luân chuyển; - Riêng công chức lãnh đạo, quản lý luân chuyển để thực hiện quy định không được giữ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp ở một đơn vị thì phải còn đủ thời gian công tác ít nhất một nhiệm kỳ. <p>3. Có đủ sức khỏe công tác.</p>

Căn cứ pháp lý của TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; - Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; - Quyết định số 397/QĐ-TTCP ngày 20/7/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành Quy chế điều động, luân chuyển công chức và biệt phái công chức, viên chức của Thanh tra Chính phủ.
-------------------------	---

3. Thủ tục biệt phái công chức, viên chức

Trình tự thực hiện	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vụ Tổ chức cán bộ lập danh sách công chức, viên chức cần biệt phái, báo cáo Tổng Thanh tra Chính phủ xin ý kiến chỉ đạo. 2. Căn cứ ý kiến chỉ đạo của Tổng Thanh tra Chính phủ, Vụ Tổ chức cán bộ có văn bản trao đổi, thống nhất ý kiến với người đứng đầu đơn vị nơi công chức, viên chức đang công tác và nơi công chức, viên chức dự kiến biệt phái đến; gặp gỡ công chức, viên chức nêu rõ mục đích, sự cần thiết của việc biệt phái để nghe công chức, viên chức đề xuất ý kiến. 3. Vụ Tổ chức cán bộ trình Tổng Thanh tra Chính phủ xem xét, quyết định biệt phái. <p>* Đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì thực hiện trình tự, thủ tục biệt phái như trường hợp bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý từ nguồn nhân sự nơi khác quy định tại Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp phòng của Thanh tra Chính phủ.</p>
Cách thức thực hiện	Thực hiện tại cơ quan, đơn vị quản lý công chức, viên chức
Thành phần, số lượng hồ sơ	<ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ biệt phái, bao gồm: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tờ trình về việc biệt phái do người đứng đầu Vụ Tổ chức cán bộ ký; 2. Ý kiến của tổ chức, cá nhân có liên quan. - Số lượng hồ sơ: 01 bộ
Thời hạn giải quyết	Thời hạn biệt phái công chức, viên chức không quá 03 năm, trừ trường hợp thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành
Đối tượng thực hiện TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức, viên chức - Công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; viên chức giữ chức vụ quản lý

Cơ quan thực hiện TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Tổng Thanh tra Chính phủ - Đơn vị trực tiếp thực hiện: Vụ Tổ chức cán bộ
Kết quả thực hiện TTHC	Quyết định biệt phái
Lệ phí	Không quy định
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Không quy định
Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC	<p>Các trường hợp biệt phái:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Theo nhiệm vụ đột xuất, cấp bách; 2. Để thực hiện công việc cần giải quyết trong một thời gian nhất định.
Căn cứ pháp lý của TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; - Luật Viên chức ngày 15/11/2010; - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; - Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; - Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; - Quyết định số 397/QĐ-TTCP ngày 20/7/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành Quy chế điều động, luân chuyển công chức và biệt phái công chức, viên chức của Thanh tra Chính phủ.