

THANH TRA CHÍNH PHỦ

Số: 3876 /QĐ-TTCTP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 23 tháng 12 năm 2010

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm
các chức danh Hàm cấp vụ của Cơ quan thanh tra Chính phủ**

TỔNG THANH TRA CHÍNH PHỦ

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2004;

Căn cứ Nghị định số 178/2007/NĐ-CP ngày 03/12/2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 65/2008/NĐ-CP ngày 20/5/2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết của Ban cán sự đảng Thanh tra Chính Phủ tại cuộc họp ngày 04/10/2010;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “ Quy chế bổ nhiệm các chức danh Hàm cấp vụ của Cơ quan Thanh tra Chính phủ.”

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cơ quan Thanh tra Chính phủ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /*thư*

Nơi nhận:

- Như Điều 3.;
- Lưu VT; Vụ TCCB.



Trần Văn Truyền

Hà Nội, ngày 23 tháng 12 năm 2010

QUY CHẾ

Bổ nhiệm Hàm cấp vụ tại Thanh tra Chính phủ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 3876/QĐ-TTCP
ngày 23 tháng 12 năm 2010 của Tổng Thanh tra Chính phủ)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích bổ nhiệm hàm cấp Vụ

Bổ nhiệm Hàm cấp vụ nhằm động viên công chức, viên chức; góp phần thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức và tạo điều kiện cho công chức, viên chức khi thực thi giải quyết công vụ được thuận lợi.

Bổ nhiệm Hàm cấp vụ nhằm thu hút người giỏi, có nhiều kinh nghiệm trong công tác về làm việc tại Thanh tra Chính phủ; đồng thời khuyến khích công chức, viên chức đang công tác tại Thanh tra Chính phủ không ngừng học tập, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và có đóng góp tích cực cho cơ quan.

Điều 2. Phạm vi áp dụng và giải thích từ ngữ.

1. Phạm vi áp dụng:

Quy định này áp dụng cho các đơn vị trực thuộc cơ quan Thanh tra Chính phủ là các vụ, cục, đơn vị (được gọi chung là đơn vị cấp vụ); Hàm cấp vụ quy định trong Quy chế này để chỉ các chức danh: Hàm vụ trưởng, Hàm phó vụ trưởng và tương đương.

2. Một số từ ngữ trong Quy chế này được hiểu như sau:

- "Hàm vụ trưởng" là công chức, được Lãnh đạo Thanh tra chính phủ quyết định cho hưởng chế độ chính sách tương đương vụ trưởng.
- "Hàm phó vụ trưởng" là công chức, được Lãnh đạo Thanh tra chính phủ quyết định cho hưởng chế độ chính sách tương đương phó vụ trưởng.

Điều 3. Đối tượng áp dụng

Việc bổ nhiệm Hàm cấp vụ tại Thanh tra Chính phủ được áp dụng cho các đối tượng sau đây:

1. Phó vụ trưởng và tương đương; Thanh tra viên cao cấp; Thanh tra viên chính có nhiều năm công hiến trong cơ quan Thanh tra Chính phủ, có trình độ năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, có uy tín trong tập thể, giàu kinh nghiệm, có nhiều đề xuất, giải pháp trên lĩnh vực công tác được giao, đã đóng góp thành tích đáng kể trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, đang trong danh sách quy hoạch vào các chức danh tương ứng, nhưng còn có một số mặt hạn chế, chưa có điều kiện bổ nhiệm hoặc đã quá tuổi bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý, điều hành theo quy định của Đảng và Nhà nước. Trường hợp đặc biệt nếu không

có trong quy hoạch phải thực sự tiêu biểu, có thành tích, có uy tín cao và có ít nhất 03 năm liên tục là chiến sĩ thi đua cơ sở trở lên.

2. Lãnh đạo cấp Vụ và tương đương tại các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các cơ quan, tổ chức, các chức danh quản lý, điều hành đại diện phần vốn của Nhà nước tại các tập đoàn kinh tế, các doanh nghiệp lớn (sau đây gọi tắt là Bộ, ngành, địa phương, cơ quan) được tiếp nhận, chuyển giao công tác về làm việc tại các vụ, cục đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ theo yêu cầu của Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ nhưng không có vị trí để bổ nhiệm giữ chức danh quản lý, điều hành.

3. Công chức được giao nhiệm vụ thư ký Ban cán sự đảng; thư ký Tổng thanh tra Chính phủ; công chức được bầu giữ chức danh Chủ tịch Công đoàn Cơ quan Thanh tra Chính phủ; công chức, viên chức được giao nhiệm vụ quản lý các Dự án cơ quan Thanh tra Chính phủ.

4. Trường hợp đặc biệt khác do Tổng thanh tra quyết định.

Điều 4. Nguyên tắc bổ nhiệm Hàm cấp vụ

1. Ban Cán sự Đảng thống nhất lãnh đạo, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; tập thể lãnh đạo, cấp ủy đơn vị xem xét, đánh giá, thống nhất đề nghị bổ nhiệm đúng đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn; quy trình thủ tục theo quy định tại Quy chế này; được Ban Cán sự đảng thống nhất, Tổng Thanh tra quyết định.

2. Căn cứ vào phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực của cán bộ xuất phát từ yêu cầu thực tiễn, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và vận dụng các điều kiện, tiêu chuẩn của các chức danh theo quy định.

3. Việc bổ nhiệm Hàm cấp vụ cho trường hợp cụ thể chưa được quy định tại Quy chế này do Tổng thanh tra xem xét quyết định, sau khi thống nhất trong tập thể Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ.

4. Công chức, viên chức là phó vụ trưởng và tương đương khi được bổ nhiệm Hàm vụ trưởng và tương đương vẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý, điều hành theo sự phân công của vụ trưởng, cục trưởng, thủ trưởng đơn vị. Công chức, viên chức khác giữ Hàm cấp vụ không làm nhiệm vụ quản lý, điều hành; trong trường hợp được bổ nhiệm vào chức vụ điều hành phải thực hiện quy trình bổ nhiệm chức vụ điều hành theo quy định.

CHƯƠNG II

ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN BỔ NHIỆM HÀM CẤP VỤ

Điều 5. Điều kiện bổ nhiệm

1. Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng không vi phạm Quy định số 57-QĐ/TW ngày 03 tháng 5 năm 2007 của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.

2. Có thành tích trong công tác và có uy tín và được tập thể đơn vị nhất trí đề nghị bổ nhiệm.

3. Không trong thời gian bị thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc trong thời gian đang xem xét xử lý kỷ luật.

4. Đủ tiêu chuẩn bổ nhiệm theo Điều 6 của Quy chế này.

Điều 6. Tiêu chuẩn bổ nhiệm

1. Đảm bảo tiêu chuẩn cán bộ theo quy định tại Nghị quyết Hội nghị Trung ương 3 (khoá VIII) về chiến lược cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước, cụ thể:

- Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân; có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, phấn đấu thực hiện có hiệu quả đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Có phẩm chất đạo đức tốt, cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư; không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng; có ý thức tổ chức kỷ luật, gương mẫu, đoàn kết nội bộ; có lối sống trong sạch, trung thực, không cơ hội, không hoạt động bè phái, không lợi dụng chức quyền để mưu cầu lợi ích cá nhân; gắn bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân tín nhiệm.

- Có năng lực quản lý, phong cách làm việc khoa học, dân chủ; có chính kiến rõ ràng, phương pháp công tác tốt, có tinh thần hợp tác trong công việc, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp, được công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị tín nhiệm; có phương pháp đấu tranh xây dựng và giữ gìn đoàn kết nội bộ.

- Được đào tạo về lý luận chính trị Mác Lê nin; có trình độ chuyên môn tốt nghiệp đại học trở lên, đủ năng lực và sức khoẻ để làm việc có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Ngoài các tiêu chuẩn chung quy định tại khoản 1 Điều này, công chức, viên chức được bổ nhiệm hàm vụ trưởng, hàm vụ phó phải bảo đảm các tiêu chuẩn cụ thể sau đây:

a) Hàm vụ trưởng:

Công tác trong lĩnh vực chuyên môn được giao đã được bổ nhiệm chức vụ phó vụ trưởng và tương đương 02 lần, đang trong danh sách quy hoạch chức danh vụ trưởng hoặc tương đương, nhưng không có điều kiện bổ nhiệm chức vụ trưởng hoặc đã giữ chức vụ trưởng và tương đương ở đơn vị khác được tiếp nhận về công tác tại Thanh tra Chính phủ nhưng không có vị trí để bổ nhiệm giữ chức danh quản lý, điều hành.

b) Hàm vụ phó:

Công chức, viên chức đang giữ ngạch thanh tra viên chính trở lên có quá trình cống hiến đã đóng góp thành tích đáng kể trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Cơ quan Thanh tra Chính phủ từ 10 năm trở lên; đang trong danh sách quy hoạch vào chức danh phó vụ trưởng và tương đương, nhưng còn một số hạn chế về năng lực quản lý, điều hành hoặc chưa có vị trí để bổ nhiệm hoặc đã quá tuổi bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý, điều hành theo quy định của Đảng và Nhà nước. Trường hợp đặc biệt nếu không có trong quy hoạch phải thực sự tiêu biểu, có thành tích, có uy tín cao và có ít nhất 03 năm liền là chiến sĩ thi đua cơ sở trở lên.

CHƯƠNG III HỒ SƠ VÀ QUY TRÌNH BỔ NHIỆM HÀM CẤP VỤ

Điều 7. Hồ sơ bổ nhiệm

Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm bao gồm:

1. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C/TCTW) tự khai, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
2. Bản kê khai tài sản;
3. Bản sao văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học...;
4. Bản tự nhận xét đánh giá của nhân sự;
5. Nhận xét đánh giá của lãnh đạo và chi ủy đơn vị;
6. Biên bản kiểm phiếu;
7. Nhận xét đánh giá về tư cách công dân của đại diện chính quyền địa phương nơi nhân sự cư trú thường xuyên của nhân sự và gia đình;
8. Ý kiến tham gia của Thường vụ đảng ủy cơ quan Thanh tra Chính phủ;
9. Văn bản kết luận, xác minh về các vấn đề liên quan (nếu có);
10. Tờ trình đề nghị bổ nhiệm.

Điều 8. Trình tự bổ nhiệm.

1. Việc bổ nhiệm hàm cấp vụ nói chung phải thực hiện theo các bước sau đây:

a) Bước 1: Căn cứ vào tình hình thực tế tại các vụ, cục, đơn vị, Vụ Tổ chức Cán bộ chủ trì phối hợp với vụ trưởng, thủ trưởng các đơn vị, trình Ban cán sự đảng về chủ trương, số lượng Hàm cấp vụ cần bổ nhiệm;

b) Bước 2: Căn cứ vào chủ trương của Ban cán sự đảng, Vụ Tổ chức Cán bộ chủ trì phối hợp với vụ trưởng, thủ trưởng các đơn vị lấy phiếu tín nhiệm của tập thể lãnh đạo, chi ủy (bằng phiếu kín) đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm theo trình tự:

- Thông báo chủ trương của Ban cán sự đảng; tóm tắt lý lịch, quá trình công tác; nhận xét ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu của lãnh đạo và chi ủy đơn vị.

- Lãnh đạo, cấp ủy vụ, cục, đơn vị ghi phiếu lấy ý kiến tín nhiệm theo hướng dẫn.

- Thực hiện việc kiểm phiếu, lập biên bản kết quả lấy phiếu tín nhiệm.

c) Bước 3: Vụ Tổ chức Cán bộ tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm và nhận xét, đánh giá của lãnh đạo, cấp ủy vụ, cục, đơn vị đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm, báo cáo Tổng thanh tra cho ý kiến để tiếp tục tiến hành các công việc sau: yêu cầu nhân sự bổ sung lý lịch, kê khai tài sản; xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có); thẩm định về hồ sơ lý lịch theo Quy định số 57-QĐ/TW ngày 03 tháng 5 năm 2007 của Bộ Chính trị quy định một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng; xác minh về tư cách công dân của nhân sự và gia đình tại nơi cư trú; lấy ý kiến của Thường vụ Đảng ủy cơ quan bằng văn bản về nhân sự đề nghị bổ nhiệm.

d) Bước 4: Vụ Tổ chức Cán bộ tổng hợp, báo cáo Ban Cán sự Đảng kết quả thực hiện quy trình bổ nhiệm; phân tích kết quả phiếu tín nhiệm, ý kiến nhận xét của các tổ chức có liên quan; thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết. Trong

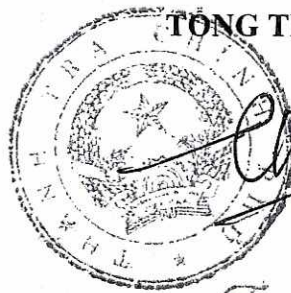
quá trình thảo luận ý kiến còn khác nhau thì cần phân tích kỹ rồi mới tiến hành biểu quyết. Kết quả được quyết định theo đa số (trên 50%). Trường hợp kết quả chưa quá bán thì để lại chuẩn bị tiếp.

e) Bước 5: Vụ Tổ chức Cán bộ dự thảo trình Tổng thanh tra ký quyết định bổ nhiệm.

2. Các trường hợp sau đây do tập thể Ban cán sự và Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Vụ tổ chức cán bộ, không phải qua quy trình bổ nhiệm, cụ thể:

- Công chức, viên chức có chức vụ đang được hưởng (hoặc được bảo lưu) cao hơn phụ cấp chức vụ sẽ được bổ nhiệm;

- Công chức, viên chức thuộc diện bổ nhiệm nhưng đã trên 58 tuổi đối với nam và trên 53 tuổi đối với nữ.



TỔNG THANH TRA

Trần Văn Truyền

m