

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tổ chức
và hoạt động của Hội đồng khoa học Thanh tra Chính phủ

TỔNG THANH TRA

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 6 năm 2004;

Căn cứ Nghị định số 65/2008/NĐ-CP ngày 20 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2370/QĐ-TTTP ngày 12 tháng 8 năm 2010 của Tổng thanh tra về việc thành lập Hội đồng khoa học Thanh tra Chính phủ nhiệm kỳ 2010 - 2013;

Xét đề nghị của Chủ tịch Hội đồng khoa học Thanh tra Chính phủ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng khoa học Thanh tra Chính phủ (có Quy chế kèm theo).

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 1171/QĐ-TTTP ngày 01 tháng 6 năm 2007 của Tổng thanh tra về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng khoa học Thanh tra Chính phủ nhiệm kỳ 2007 - 2010.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các Cục, Vụ, đơn vị và Hội đồng khoa học Thanh tra Chính phủ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Khoa học - Công nghệ (để b/c);
- Lãnh đạo TTTP (để b/c);
- Thành viên HĐKH (để t/h)
- Lưu: VT, Viện KHTT (03 bản)/.

Ơu



Trần Văn Truyền

QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC THANH TRA CHÍNH PHỦ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 3671 /QĐ-TTCP
ngày 07 tháng 12 năm 2010 của Tổng thanh tra)

Chương 1

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 1: Chức năng của Hội đồng

Hội đồng Khoa học Thanh tra Chính phủ (sau đây gọi là Hội đồng) có chức năng tư vấn cho Tổng thanh tra về công tác nghiên cứu khoa học của ngành Thanh tra và việc ứng dụng các kết quả nghiên cứu khoa học vào thực tiễn của Ngành.

Điều 2: Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Tư vấn cho Tổng thanh tra về chiến lược phát triển khoa học của Ngành, kế hoạch nghiên cứu khoa học dài hạn, hàng năm và những chế độ, chính sách có liên quan đến công tác nghiên cứu khoa học;
2. Thảo luận, xác định các đề tài, đề án và chương trình khoa học có liên quan trước khi trình Tổng thanh tra phê duyệt; đề xuất sáng kiến khoa học phục vụ công tác thanh tra;
3. Định hướng, đánh giá các hoạt động hợp tác nghiên cứu khoa học với cơ quan, tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước;
4. Tư vấn cho Tổng thanh tra về ứng dụng kết quả nghiên cứu vào tổ chức và hoạt động của Ngành;
5. Thảo luận và cho ý kiến về những vấn đề còn có ý kiến khác nhau trong quá trình nghiên cứu khoa học và thực tiễn hoạt động của Ngành;
6. Đề nghị khen thưởng những công trình khoa học xuất sắc, những sáng kiến có giá trị, các cá nhân, tổ chức có đóng góp tích cực cho công tác nghiên cứu khoa học của Ngành;
7. Kiến nghị phong chức vụ khoa học;
8. Các công việc khác liên quan đến công tác nghiên cứu khoa học được Tổng thanh tra giao.

Điều 3: Quyền hạn của Hội đồng

Được yêu cầu các cục, vụ, đơn vị, công chức, viên chức thuộc Thanh tra Chính phủ cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết phục vụ cho hoạt động của Hội đồng.

Chương 2

TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4. Cơ cấu của Hội đồng

1. Hội đồng khoa học Thanh tra Chính phủ bao gồm:
 - Chủ tịch Hội đồng là Phó Tổng thanh tra;
 - Ủy viên thường trực Hội đồng là Viện trưởng Viện Khoa học Thanh tra;
 - Ủy viên Thư ký là Phó Viện trưởng Viện Khoa học Thanh tra;
 - Các ủy viên là những đồng chí có kinh nghiệm, năng lực trong hoạt động khoa học của Ngành.
2. Cơ quan Thường trực của Hội đồng là Viện Khoa học Thanh tra.
3. Tổng thanh tra quyết định số lượng thành viên và thay thế, bổ sung các thành viên Hội đồng theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Ban hành chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng;
2. Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng;
3. Chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng theo quy định tại Điều 2 của Quy chế này;
4. Phân công nhiệm vụ, phối hợp hoạt động và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng;
5. Đại diện cho Hội đồng trong quan hệ với các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác khi giải quyết các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng;
6. Thực hiện các nhiệm vụ khác của Hội đồng;
7. Chịu trách nhiệm trước Tổng thanh tra về các nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên thường trực Hội đồng

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành công việc của Hội đồng;
2. Trực tiếp điều hành một số công việc theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về công việc được giao;
3. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng trong phạm vi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Thư ký Hội đồng

1. Chuẩn bị các văn bản, tài liệu cần thiết phục vụ cho hoạt động của Hội đồng;

2. Ghi biên bản các cuộc họp, hoàn thiện biên bản của Hội đồng trong phiên họp để Chủ tịch Hội đồng báo cáo Tổng thanh tra;

3. Thực hiện các công việc được Chủ tịch Hội đồng giao và chịu trách nhiệm về các công việc đó.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Hội đồng

1. Trực tiếp tham gia thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng thông qua các cuộc họp;

2. Tham gia các cuộc họp của Hội đồng, thảo luận hoặc gửi ý kiến bằng văn bản tới Cơ quan Thường trực Hội đồng về những vấn đề mà Hội đồng xem xét tại cuộc họp;

3. Đóng góp ý kiến về các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng;

4. Tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch của Hội đồng;

5. Thực hiện các nhiệm vụ được Hội đồng hoặc Chủ tịch Hội đồng phân công và chịu trách nhiệm trước Hội đồng hoặc Chủ tịch Hội đồng về kết quả thực hiện nhiệm vụ đó;

6. Được cung cấp thông tin, tài liệu và các điều kiện đảm bảo khác liên quan đến việc thực hiện công việc của một ủy viên Hội đồng;

7. Sử dụng văn bản, tài liệu được cung cấp theo chế độ quy định.

Chương 3

HOẠT ĐỘNG VÀ PHỐI HỢP CÔNG TÁC

Điều 9. Nhiệm kỳ của Hội đồng

Nhiệm kỳ của Hội đồng là 03 (ba) năm.

Điều 10. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số.

Điều 11. Chế độ làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng họp thường kỳ mỗi quý một lần vào tuần đầu tiên của quý do Chủ tịch Hội đồng triệu tập và chủ trì. Trường hợp đặc biệt Chủ tịch Hội đồng sẽ quyết định họp vào một ngày khác trong tháng đầu tiên của quý. Nếu Chủ tịch Hội đồng vắng mặt tại phiên họp thì Ủy viên thường trực chủ trì.

2. Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng có thể họp bất thường theo đề nghị của trên 1/2 thành viên hoặc theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng.

3. Cuộc họp của Hội đồng chỉ được tiến hành khi có quá nửa tổng số thành viên của Hội đồng tham dự.

4. Hội đồng có thể lấy ý kiến của các thành viên trực tiếp tại cuộc họp hoặc thông qua Phiếu lấy ý kiến. Các thành viên vắng mặt gửi ý kiến bằng văn bản tới Cơ quan Thường trực Hội đồng trước cuộc họp.

5. Kết luận của Hội đồng theo đa số, trường hợp có nhiều ý kiến có số thành viên ngang nhau thì kết luận theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng.

6. Hội đồng không có con dấu riêng, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng sử dụng dấu của Thanh tra Chính phủ và Ủy viên thường trực Hội đồng sử dụng dấu của Viện Khoa học Thanh tra trong các văn bản, tài liệu của Hội đồng.

Điều 12. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

Kinh phí hoạt động của Hội đồng do Tổng thanh tra quyết định theo đề nghị của Viện trưởng Viện Khoa học Thanh tra.

Điều 13. Quyền lợi của các thành viên Hội đồng

Thành viên Hội đồng được hưởng khoản phụ cấp hàng tháng từ kinh phí hoạt động của Hội đồng; đi khảo sát thực tế, tham quan các mô hình khoa học tiên tiến trong và ngoài nước theo kế hoạch hàng năm được Tổng thanh tra phê duyệt.

Điều 14. Quan hệ công tác của Hội đồng

1. Chịu sự lãnh đạo và chỉ đạo trực tiếp của Tổng thanh tra.
2. Có quan hệ phối hợp, trao đổi, hỗ trợ với các cơ quan, đơn vị trong và ngoài ngành Thanh tra.
3. Các cục, vụ, đơn vị trực thuộc Thanh tra Chính phủ có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ trong quá trình Hội đồng thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của mình theo Quy chế này.

Chương 4

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Hội đồng, các cục, vụ, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ và các cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Điều 16. Giao Viện Khoa học Thanh tra xây dựng kế hoạch, giúp Chủ tịch chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng; đề xuất với Chủ tịch Hội đồng các đề án, chương trình, đề cương và đề tài khoa học cần được Hội đồng thẩm định, phản biện; chuẩn bị nội dung và chương trình các phiên họp; giải quyết các công việc có liên quan đến hoạt động của Hội đồng trong thời gian giữa các phiên họp của Hội đồng; tổng hợp các ý kiến khi phát sinh các vấn đề chưa

phù hợp trong quá trình thực hiện Quy chế, kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng và Tổng thanh tra xem xét, quyết định.

Điều 17. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này phải được trên 2/3 tổng số thành viên Hội đồng nhất trí, Chủ tịch Hội đồng trình Tổng thanh tra xem xét quyết định./.

vuul



TỔNG THANH TRA

Trần Văn Truyền