

THANH TRA CHÍNH PHỦ

Số: 1324 / QĐ - TTCP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 04 tháng 6 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động
của Tổ công tác cải cách hành chính

TỔNG THANH TRA CHÍNH PHỦ

Căn cứ Nghị định số 178/2007/NĐ-CP ngày 03 tháng 12 năm 2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 65/2008/NĐ-CP ngày 20 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 1323 /QĐ-TCCB ngày 04/6/2012 của Tổng Thanh tra Chính phủ về việc thành lập Tổ công tác cải cách hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng - Tổ trưởng Tổ công tác cải cách hành chính của Thanh tra Chính phủ,

QUYẾT ĐỊNH:

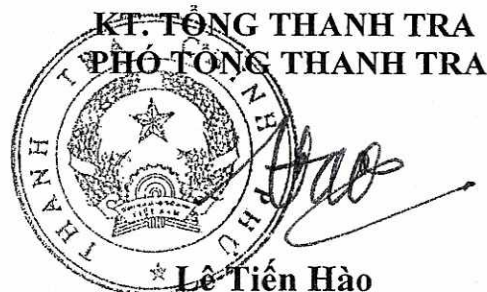
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Tổ công tác cải cách hành chính”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1807/2008/QĐ-TTCP ngày 27 tháng 8 năm 2008 về việc ban hành Quy chế hoạt động của Tổ chuyên trách công tác cải cách hành chính.

Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các Vụ, Cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ và các thành viên Tổ công tác cải cách hành chính thi hành quyết định này. *ch*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo TTCP;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, TCCHC.





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1324 /2012/QĐ-TTCT
ngày 04 tháng 6 năm 2012 của Tổng Thanh tra Chính phủ)

CHƯƠNG I CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TỔ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Điều 1. Vị trí, chức năng

Tổ công tác cải cách hành chính (sau đây gọi tắt là Tổ cải cách hành chính) là đầu mối trực tiếp tham mưu, giúp Tổng Thanh tra Chính phủ thực hiện việc cải cách hành chính của cơ quan Thanh tra Chính phủ.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ cải cách hành chính

1. Tổ cải cách hành chính có nhiệm vụ sau:

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch cải cách hành chính hàng năm, từng giai đoạn của Thanh tra Chính phủ trình Tổng Thanh tra Chính phủ xem xét, quyết định;

b) Giúp Tổng Thanh tra Chính phủ tổ chức chỉ đạo và hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách hành chính;

c) Xây dựng phương án cắt giảm và nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

d) Rà soát, kiến nghị hủy bỏ, sửa đổi, đơn giản hóa các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng;

đ) Xây dựng Đề án ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc trong cơ quan, giữa các cơ quan với nhau và trong giao dịch với các tổ chức, cá nhân; tổ chức thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO.

e) Giúp Tổng Thanh tra Chính phủ tổ chức thực hiện việc sơ kết, tổng kết,

báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác cải cách hành chính theo yêu cầu của Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, Bộ Nội vụ;

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020 được quy định tại Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ và các văn bản pháp luật khác.

2. Tổ cải cách hành chính có quyền hạn sau:

a) Yêu cầu Thủ trưởng các Vụ, Cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ cung cấp thông tin, tài liệu, báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính do Tổ công tác cải cách hành chính thực hiện;

b) Làm việc với các vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ về các vấn đề liên quan đến nội dung cải cách hành chính;

c) Được tham dự các cuộc họp, hội nghị của Thanh tra Chính phủ mà nội dung liên quan đến cải cách hành chính;

d) Được cấp kinh phí cho việc tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, xây dựng chương trình, kế hoạch, tổng hợp báo cáo và các công việc có liên quan đến tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính từ nguồn ngân sách hàng năm của cơ quan Thanh tra Chính phủ và các nguồn vốn tài trợ khác theo quy định của pháp luật;

đ) Các quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

Tổ cải cách hành chính làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thảo luận công khai trong Tổ trước khi kết luận về nội dung công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của mình để trình Tổng Thanh tra Chính phủ quyết định.

CHƯƠNG II

TRÁCH NHIỆM CỦA THÀNH VIÊN TỔ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Điều 4. Trách nhiệm của Tổ trưởng Tổ cải cách hành chính

1. Tổ chức thực hiện công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ cải cách hành chính; chịu trách nhiệm trước Tổng Thanh tra Chính phủ về kết quả thực hiện công việc được giao.

2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Tổ cải cách hành chính.

3. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của các Vụ, Cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ và việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Tổ cải cách hành chính.

4. Chủ trì chuẩn bị nội dung chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Thanh tra Chính phủ.

5. Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Tổ cải cách hành chính; phục vụ hội nghị sơ kết, tổng kết về cải cách hành chính của Thanh tra Chính phủ.

6. Chỉ đạo việc tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác cải cách hành chính của Thanh tra Chính phủ.

7. Kiến nghị, đề xuất với Tổng Thanh tra Chính phủ quyết định nguồn lực tài chính, các điều kiện vật chất khác và việc khen thưởng, kỷ luật trong hoạt động cải cách hành chính của Thanh tra Chính phủ.

Điều 5. Trách nhiệm của Tổ phó Tổ cải cách hành chính

1. Giúp Tổ trưởng thực hiện một số nội dung về cải cách hành chính theo sự phân công của Tổ trưởng; thay mặt Tổ trưởng xử lý các công việc của Tổ cải cách hành chính khi được Tổ trưởng ủy quyền.

2. Tổ phó chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng, trước Tổng Thanh tra Chính phủ về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Trong phạm vi công việc được phân công, Tổ phó có trách nhiệm chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan để triển khai thực hiện; khi có vướng mắc phải kịp thời báo cáo Tổ trưởng để báo cáo Tổng Thanh tra Chính phủ cho ý kiến chỉ đạo.

Điều 6. Trách nhiệm của thành viên Tổ cải cách hành chính

1. Chịu sự phân công nhiệm vụ của Tổ trưởng và chịu trách nhiệm về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ đó; chủ động nghiên cứu, tham mưu với Tổ trưởng, Tổ phó phụ trách trực tiếp về nội dung cải cách hành chính được phân công; báo cáo Tổ trưởng, Tổ phó phụ trách trực tiếp về tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công và những khó khăn, vướng mắc (nếu có).

2. Đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện việc cải cách hành chính của các Vụ, Cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ.

3. Phối hợp chặt chẽ với các thành viên khác trong Tổ cải cách hành chính, với các Vụ, Cục, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của mình.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Chế độ họp, thông tin báo cáo

1. Tổ cải cách hành chính họp mỗi quý một lần; trường hợp cần thiết, Tổ trưởng Tổ cải cách hành chính triệu tập họp đột xuất.

2. Thành viên Tổ cải cách hành chính có trách nhiệm báo cáo, cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến việc cải cách hành chính về bộ phận tổng hợp để phục vụ công tác báo cáo định kỳ, đột xuất.

Điều 8. Quan hệ công tác của Tổ cải cách hành chính

1. Tổ cải cách hành chính chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tổng Thanh tra Chính phủ, Phó Tổng Thanh tra Chính phủ phụ trách về cải cách hành chính; báo cáo kịp thời với lãnh đạo Thanh tra Chính phủ về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định; kiến nghị với lãnh đạo Thanh tra Chính phủ những vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Quan hệ giữa Tổ cải cách hành chính với các Vụ, Cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ là quan hệ phối hợp, trao đổi, hỗ trợ lẫn nhau để hoàn thành nhiệm vụ.

3. Các Vụ, Cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ có trách nhiệm phối hợp, cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin, tài liệu liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo yêu cầu của Tổ cải cách hành chính.

4. Tổ cải cách hành chính phối hợp với thanh tra các bộ, ngành, địa phương để thống nhất và triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của ngành Thanh tra.

Điều 9. Chế độ phụ cấp trách nhiệm

Thành viên Tổ cải cách hành chính được hưởng chế độ phụ cấp trách nhiệm tương đương cấp trưởng phòng trực thuộc cơ quan Thanh tra Chính phủ.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện

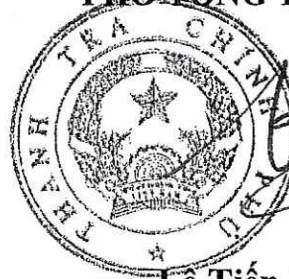
1. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, Thủ trưởng các Vụ, Cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Tổ trưởng Tổ cải cách hành chính phối hợp với Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

Điều 11. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc phát sinh thì kịp thời phản ánh về Tổ công tác cải cách hành chính để tổng hợp và đề xuất với Tổng Thanh tra Chính phủ sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

**KT. TỔNG THANH TRA
PHÓ TỔNG THANH TRA**



Lê Tiến Hào