

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng nguồn kinh phí được trích
từ các khoản tiền do Thanh tra Chính phủ phát hiện thu hồi
đã thực nộp vào ngân sách nhà nước**

TỔNG THANH TRA CHÍNH PHỦ

Căn cứ Nghị định số 65/2008/NĐ-CP ngày 20/5/2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Thông tư số 90/2012/TTLT-BTC-TTCP ngày 30/5/2012 của Liên tịch Bộ Tài chính-Thanh tra Chính phủ hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí được trích từ các khoản thu hồi phát hiện qua công tác thanh tra đã thực nộp vào ngân sách nhà nước;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Thanh tra Chính phủ tại Tờ trình ngày 02 tháng 8 năm 2012,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “ Quy chế quản lý và sử dụng nguồn kinh phí được trích từ các khoản tiền do Thanh tra Chính phủ phát hiện thu hồi đã thực nộp vào ngân sách nhà nước”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ các Quyết định số 498/QĐ-TTCP ngày 31/3/2008 của Tổng thanh tra về việc ban hành quy chế sử dụng nguồn kinh phí được trích từ các khoản tiền do Thanh tra Chính phủ phát hiện thu hồi đã thực nộp vào ngân sách nhà nước; Quyết định số 493/QĐ-TTCP ngày 15/3/2010 và Quyết định số 2510/QĐ-TTCP ngày 20/9/2011 của Tổng thanh tra về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế sử dụng nguồn kinh phí được trích từ các khoản tiền do Thanh tra Chính phủ phát hiện thu hồi đã thực nộp vào ngân sách nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 498/QĐ-TTCP ngày 31/3/2008 của Tổng thanh tra.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng, Thủ trưởng các đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng của cơ quan Thanh tra Chính phủ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo TTCP;
- Bộ Tài chính;
- Kho bạc NN Cầu Giấy – HN;
- Lưu: VP, TV.



Huỳnh Phong Tranh

QUY CHẾ

Quản lý và sử dụng nguồn kinh phí được trích từ các khoản tiền do TTCP phát hiện thu hồi đã thực nộp vào ngân sách nhà nước

*(Ban hành kèm theo Quyết định số **2058**/QĐ-TTCP
ngày **21** tháng **8** năm 2012 của Tổng Thanh tra Chính phủ)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc sử dụng nguồn kinh phí được trích từ các khoản tiền thu hồi do Thanh tra Chính phủ phát hiện đã thực nộp vào ngân sách nhà nước theo quy định tại Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện chi trả

1. Thực hiện chi đúng theo từng nội dung chi, mức chi được quy định trong Quy chế này; đảm bảo công khai, tiết kiệm và hiệu quả.
2. Mức chi cho khuyến khích, thưởng đối với cán bộ, công chức và lao động hợp đồng, đầu tư xây dựng cơ sở vật chất và tăng cường năng lực hoạt động thanh tra quy định tại Quy chế này là mức chi tối đa.
3. Hàng năm, căn cứ vào nguồn kinh phí được trích, Văn phòng Thanh tra Chính phủ xây dựng kế hoạch trình Tổng Thanh tra Chính phủ quyết định mức chi phù hợp, đúng quy định cho từng nội dung.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Chi hỗ trợ tăng cường cơ sở vật chất phục vụ công tác thanh tra

Hàng năm, căn cứ nguồn kinh phí được trích và nhu cầu trang bị phương tiện, trang thiết bị làm việc của các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ; Văn phòng trình Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt Kế hoạch bổ sung kinh phí để đầu tư mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị, phương tiện làm việc.

Căn cứ Kế hoạch đã được Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt, Văn phòng tổ chức việc mua sắm, sửa chữa tài sản theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 4. Chi hỗ trợ để nâng cao năng lực hoạt động thanh tra

1. Chi hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ, tổ chức các đoàn đi học tập kinh nghiệm trong và ngoài nước... để nâng cao năng lực trình độ nghiệp vụ chuyên môn cho cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng của cơ quan Thanh tra Chính phủ: Mức bổ sung kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ, tổ chức các đoàn đi học tập kinh nghiệm trong và ngoài nước..., được xác định trên cơ sở kế hoạch đào tạo trong năm đã được Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt sau khi trừ đi phần kinh phí đào tạo đã được ngân sách cấp.

2. Chi hỗ trợ tiền ăn cho đại biểu tham dự hội nghị, hội thảo, tập huấn nâng cao nghiệp vụ thanh tra. Hàng năm, căn cứ tình hình thực tế, Văn phòng xây dựng kế hoạch, mức chi hỗ trợ trình Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt.

3. Chi hội nghị, hội thảo bàn về việc phối hợp công tác tiếp dân, thanh tra giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng; chi tổ chức họp lấy ý kiến tham gia của các tổ chức, đơn vị có liên quan trước khi kết luận thanh tra giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng...: mức chi 100.000 đồng/ngày/người.

4. Chi phụ cấp cho cán bộ, công chức và lao động hợp đồng không xác định kỳ hạn của các đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Thanh tra Chính phủ do ngân sách nhà nước đảm bảo 100% kinh phí nhưng chưa được bổ nhiệm vào ngạch thanh tra viên (không được hưởng chế độ phụ cấp nghề), với mức bằng phụ cấp trách nhiệm theo nghề đối với Thanh tra viên bậc 1.

5. Hỗ trợ kinh phí xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

Kinh phí hỗ trợ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật được xác định trên cơ sở kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trong năm đã được Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt và mức chi hỗ trợ theo quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan Thanh tra Chính phủ sau khi trừ đi phần kinh phí hỗ trợ đã được ngân sách nhà nước cấp.

6. Chi hỗ trợ công tác tổng hợp báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Bộ Chính trị, Ban bí thư, Quốc hội, Chính phủ, Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ ... : Căn cứ nội dung, phạm vi, tính chất của báo cáo và đề nghị của Thủ trưởng đơn vị hoặc người trực tiếp thực hiện, Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ xem xét, quyết định chi bồi dưỡng với mức khoán tối đa không quá 7 triệu đồng/báo cáo.

7. Chi hỗ trợ kinh phí phục vụ hoạt động của các đoàn thể

Hàng năm, căn cứ nội dung chương trình hoạt động của các tổ chức đoàn thể và nguồn kinh phí được trích, Tổng Thanh tra Chính phủ quyết định mức hỗ trợ kinh phí nhưng tối đa không quá 2% nguồn kinh phí được trích.

8. Các nội dung chi khác có liên quan tới nâng cao năng lực hoạt động thanh tra: Mức chi cụ thể do Tổng Thanh tra Chính phủ quyết định trên cơ sở đề nghị của Chánh Văn phòng

Điều 5. Chi bổ sung thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan Thanh tra Chính phủ

Chi bổ sung thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong cơ quan Thanh tra Chính phủ từ nguồn kinh phí được trích và nguồn kinh phí tiết kiệm được của cơ quan tối đa không vượt quá tổng quỹ tiền lương cấp bậc và phụ cấp chức vụ, phụ cấp vượt khung của cơ quan.

Nội dung chi, mức chi:

1. Chi bổ sung thu nhập thường xuyên cho cán bộ công chức, viên chức và lao động hợp đồng: mức chi tối đa 500.000 đồng/người/tháng.

2. Hàng quý, căn cứ vào nguồn kinh phí được trích và khả năng tiết kiệm kinh phí do thực hiện các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Văn phòng trình Tổng Thanh tra Chính phủ quyết định chi bổ sung thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng, khoản chi này được tính như sau:

$$A = \frac{(K \times L)}{T} \times T_t \times L_{\min}$$

A: Là thu nhập tăng thêm;

K: Là hệ số tăng thu nhập;

L: Là hệ số tiền lương (lương cấp bậc + phụ cấp chức vụ);

T: Là thời gian xác định nguồn kinh phí để xét tăng thu nhập;

T_t : Là thời gian thực tế hưởng lương tại cơ quan trong khoảng thời gian xác định nguồn kinh phí để xét tăng thu nhập;

$L_{\min}$: Là mức lương tối thiểu theo quy định hiện hành của Nhà nước.

3. Chi bổ sung thu nhập cho cán bộ công chức, viên chức và lao động hợp đồng vào các ngày lễ, tết và các ngày kỷ niệm trong năm (kể cả hợp đồng lao động có xác định thời hạn), theo mức chi tối đa như sau:

- Ngày giỗ tổ Hùng vương (10/3 âm lịch), ngày Quốc tế lao động (1/5), ngày quốc khánh (2/9), ngày thành lập ngành (23/11): 500.000 đồng/người/ngày;

- Tết dương lịch: 1.500.000 đồng/người;

- Tết âm lịch: 3.000.000 đồng/người.

(Đối với khoản chi bổ sung thu nhập vào ngày tết dương lịch và tết âm lịch: cán bộ công chức, người lao động làm việc tại Thanh tra Chính phủ đủ 6 tháng trở lên được hưởng 100% mức chi, dưới 6 tháng được hưởng 50% mức chi.)

4. Các đối tượng không được hưởng bổ sung thu nhập trong các trường hợp sau:

- Thời gian đi công tác, làm việc, học tập ở nước ngoài đã được hưởng 40% tiền lương theo quy định;

- Thời gian đi học tự túc ở nước ngoài không hưởng lương;

- Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương từ 01 tháng liên tục trở lên;

- Thời gian nghỉ ốm đau, thai sản vượt quá thời hạn theo quy định;

- Thời gian bị đình chỉ công tác;

- Nghỉ hưu, thôi việc, nghỉ việc hoặc được điều động sang cơ quan khác.

- Thời gian làm việc chuyên trách tại Ban quản lý các dự án hợp tác phát triển đã được hưởng phụ cấp quản lý dự án bằng 100% mức lương cấp bậc, phụ cấp chức vụ theo quy định của Bộ Tài chính: được hưởng bổ sung thu nhập vào các ngày lễ, tết và kỷ niệm trong năm như quy định tại Khoản 3, Điều 5.

Điều 6. Chi hỗ trợ động viên, khuyến khích các tổ chức, cá nhân trong và ngoài cơ quan Thanh tra Chính phủ đã tích cực phối hợp trong công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và trong công tác đấu tranh phòng chống tham nhũng tối đa không quá 3% nguồn kinh phí được trích

Mức chi, đối tượng chi do Tổng Thanh tra Chính phủ quyết định trên cơ sở đề nghị của Chánh Văn phòng và Thủ trưởng của các đơn vị có liên quan, nhưng tối đa không quá 5.000.000 đồng/người/lần đối với cá nhân; 20.000.000 đồng/đơn vị/lần đối với tập thể.

Điều 7. Các khoản chi hỗ trợ khác mang tính phúc lợi tập thể

1. Chi tặng quà cho cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng khi nhận quyết định hưởng chế độ hưu trí: 1.000.000 đồng/người.

2. Chi tặng quà cho cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng khi tổ chức kết hôn: 500.000 đồng/ người.

3. Chi thăm viếng đám hiếu đối với thân nhân của cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng (bao gồm: Bố đẻ, mẹ đẻ, bố chồng, mẹ chồng, bố vợ, mẹ vợ, chồng, vợ, con): 500.000 đồng/người.

4. Chi hỗ trợ phương tiện cho cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng đi giải quyết việc hiếu khi có thân nhân qua đời (*được cơ quan bố trí 1 chuyến xe ô tô hoặc được thanh toán tiền vé máy bay, vé tàu, xe...đi giải quyết việc hiếu theo thực tế*).

5. Chi hỗ trợ hoạt động của Ban liên lạc hưu trí cơ quan Thanh tra Chính phủ; chi tặng quà cho cán bộ hưu trí của Thanh tra Chính phủ nhân dịp ngày thành lập Ngành Thanh tra và Tết nguyên đán : Hàng năm, căn cứ vào nguồn kinh phí được trích, Chánh Văn phòng trình Tổng Thanh tra Chính phủ quyết định mức chi cụ thể.

6. Chi tặng quà nhân ngày Quốc tế phụ nữ; ngày thương binh liệt sỹ, ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6; ngày tết trung thu ...và các hoạt động phúc lợi khác: Chánh Văn phòng căn cứ vào nguồn kinh phí được trích hàng năm, trình Tổng Thanh tra Chính phủ quyết định mức chi cụ thể.

7. Chi trợ cấp khó khăn đột xuất:

- Trợ cấp khó khăn đột xuất cho cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng có thân nhân qua đời (bao gồm: Bố đẻ, mẹ đẻ, bố chồng, mẹ chồng, bố vợ, mẹ vợ, chồng, vợ, con), mức chi 500.000 đồng/người;

- Trợ cấp cho cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng khi gặp khó khăn đột xuất (bị tai nạn, ốm đau phải điều trị dài ngày...) mức chi 500.000 đồng/người/lần.

8. Chi hỗ trợ thêm cho người lao động trong biên chế khi thực hiện tình giảm biên chế : Tổng thanh tra xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Chánh Văn phòng và Ban chấp hành Công đoàn cơ quan Thanh tra Chính phủ.

9. Chi hỗ trợ tiền tàu xe cho cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng không xác định thời hạn (có thời gian công tác từ 1 năm trở lên) đi nghỉ phép năm theo chế độ; mức chi tối đa là: 500.000 đồng/năm.

Điều 8. Quản lý, sử dụng và quyết toán nguồn kinh phí được trích

Việc quản lý, sử dụng và quyết toán nguồn kinh phí được trích từ các khoản tiền thu hồi do Thanh tra Chính phủ phát hiện đã thực nộp vào ngân sách nhà nước thực hiện theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành của nhà nước.

Kinh phí được trích cuối năm không sử dụng hết được chuyển sang năm sau tiếp tục sử dụng.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành liên quan đến việc phải xem xét lại nội dung quy định trong Quy chế này thì các đơn vị phản ánh về Văn phòng (qua Phòng Tài vụ) để tổng hợp, nghiên cứu, trình Tổng Thanh tra Chính phủ xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung.

Quy chế này được công khai trong toàn cơ quan và gửi đến Kho bạc Nhà nước nơi cơ quan mở tài khoản giao dịch để kiểm soát chi theo quy định./.

TỔNG THANH TRA

Huỳnh Phong Tranh