

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động
Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ Thanh tra Chính phủ

TỔNG THANH TRA CHÍNH PHỦ

Căn cứ Nghị định số 83/2012/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Hướng dẫn số 156/HD-UBQG ngày 26 tháng 11 năm 2004 của Ủy ban Quốc gia vì sự tiến bộ của phụ nữ Việt Nam hướng dẫn tổ chức hoạt động Vì sự tiến bộ của phụ nữ;

Căn cứ Quyết định số 510/QĐ-TTCP ngày 12/3/2013 về việc kiện toàn Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ Thanh tra Chính phủ;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ Thanh tra Chính phủ.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1323/QĐ-TTCP ngày 29/6/2005 của Tổng Thanh tra Chính phủ.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng cục, vụ, đơn vị, các tổ chức đoàn thể và ủy viên Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ Thanh tra Chính phủ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. **B**

Nơi nhận: **b**

- Như điều 3;
- UBQG VSTBPN Việt Nam;
- Đảng ủy TTCP;
- Lãnh đạo TTCP;
- Lưu: VT, Ban VSTBPN.

TỔNG THANH TRA

Huỳnh Phong Tranh

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG**Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ Thanh tra Chính phủ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số **883/QĐ-TTCP** ngày **22/4/2013**
của Tổng Thanh tra Chính phủ)

Chương I**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Quy chế này quy định nhiệm vụ, mối quan hệ công tác, nguyên tắc và chế độ hoạt động của Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ Thanh tra Chính phủ (sau đây gọi tắt là Ban) nhằm phát huy tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên trong lĩnh vực được phân công phụ trách, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ cơ quan và lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ*1. Chức năng*

Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ Thanh tra Chính phủ có chức năng tham mưu cho Ban Cán sự đảng, Đảng ủy Thanh tra Chính phủ thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về chính sách đối với phụ nữ và yêu cầu nguồn lực tổ chức hoạt động thúc đẩy bình đẳng giới và sự tiến bộ của phụ nữ Thanh tra Chính phủ.

Đầu mối trong việc cập nhật và cung cấp thông tin hai chiều về hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ giữa Ủy Ban Quốc gia vì sự tiến bộ của phụ nữ Việt Nam (sau đây gọi tắt là UBQG) với Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ Thanh tra Chính phủ và giữa Ban với các tổ chức đoàn thể.

2. Nhiệm vụ

- Nghiên cứu, đề xuất với Ban Cán sự đảng, Đảng ủy Thanh tra Chính phủ về phương hướng, kế hoạch, các giải pháp để giải quyết những vấn đề liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ, công tác cán bộ nữ.

- Giúp Ban Cán sự đảng, Đảng ủy Thanh tra Chính phủ trong việc tổ chức, phối hợp giữa các đơn vị chuyên môn, các đoàn thể thuộc Thanh tra Chính phủ để triển khai thực hiện và tuyên truyền, phổ biến, vận động thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ Thanh tra Chính phủ;

- Xây dựng kế hoạch hoạt động nhiệm kỳ và hàng năm, tổ chức chỉ đạo triển khai thực hiện: Tổ chức các Hội nghị Sơ kết, tổng kết đánh giá hàng năm, giữa nhiệm kỳ và nhiệm kỳ theo quy định;

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu kế hoạch; việc lồng ghép giới; tình hình tổ chức và hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ các cục, vụ, đơn vị;

- Giải quyết, xử lý các công việc thường xuyên liên quan đến hoạt động Vì sự tiến bộ của phụ nữ Thanh tra Chính phủ;

- Quản lý, lưu trữ các hồ sơ, tài liệu, công văn, giấy tờ (đến và đi) của Ban theo quy định hiện hành và Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ.

Điều 3. Quyền hạn của Ban

1. Được yêu cầu các cục, vụ, đơn vị, tổ chức đoàn thể cung cấp thông tin cần thiết phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ được giao; chủ động triệu tập, tổ chức các cuộc họp; các buổi sinh hoạt chuyên môn hoặc kiểm điểm việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Vì sự tiến bộ của phụ nữ ở các cục, vụ, đơn vị khi cần thiết;

2. Được Tổng Thanh tra Chính phủ uỷ quyền ký các văn bản đôn đốc, hướng dẫn, tổ chức triển khai kế hoạch hoạt động và cung cấp thông tin liên quan đến hoạt động Vì sự tiến bộ của phụ nữ Thanh tra Chính phủ;

3. Được đề nghị Ủy ban Quốc gia và các cấp có thẩm quyền khen thưởng (hoặc kỷ luật) các tập thể, cá nhân có thành tích (hoặc cản trở) trong việc thực hiện nhiệm vụ Vì sự tiến bộ của phụ nữ Thanh tra Chính phủ;

4. Sử dụng kinh phí được cấp, tài trợ vào mục đích hoạt động Vì sự tiến bộ của phụ nữ theo đúng các quy định hiện hành.

Điều 4. Nguyên tắc, tổ chức hoạt động

1. Ban làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và quyết định theo đa số.

2. Ban quyết định tập thể những vấn đề sau đây:

- Chương trình hoạt động hàng năm của Ban.
- Dự thảo và đề xuất các chủ trương, chính sách, chương trình, kế hoạch, dự án liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ Thanh tra Chính phủ.

- Hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của bộ máy vì sự tiến bộ của phụ nữ.

- Các báo cáo Ban Cán sự, Đảng ủy Thanh tra Chính phủ và Ủy ban Quốc gia vì sự tiến bộ của phụ nữ Việt Nam.

3. Tổ chức của Ban được quy định chi tiết tại Điều 1 Quyết định số 510/QĐ-TTCP ngày 12/3/2013 của Tổng Thanh tra Chính phủ về việc kiện toàn Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ Thanh tra Chính phủ, cụ thể gồm: Trưởng ban, Phó trưởng ban và các Ủy viên, tổ thư ký. Trưởng ban phân công các thành viên để

theo dõi từng lĩnh vực chuyên môn riêng; Bộ phận thường trực: Trưởng ban, Phó trưởng ban và Tổ thư ký của Ban.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban

Là người đứng đầu Ban, chịu trách nhiệm trước Ban Cán sự đảng, Đảng ủy Thanh tra Chính phủ về các hoạt động của Ban theo chức năng, nhiệm vụ được giao; phụ trách chung, phân công nhiệm vụ cho Phó ban, các ủy viên của Ban, chủ trì và kết luận các phiên họp thường kỳ của Ban.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó trưởng Ban

- Tham mưu, đề xuất với Ban Cán sự đảng, Đảng ủy Thanh tra Chính phủ về chương trình, kế hoạch hành động hàng năm, kế hoạch dài hạn vì sự tiến bộ của phụ nữ Thanh tra Chính phủ; triển khai hướng dẫn thực hiện các chủ trương, chính sách liên quan đến các vấn đề bình đẳng giới và sự tiến bộ của phụ nữ.

- Phụ trách các lĩnh vực công tác theo sự phân công của Trưởng ban.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các lĩnh vực công tác, nhiệm vụ được phân công; ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Trực tiếp điều hành tổ thư ký và giải quyết các công việc thường xuyên liên quan đến hoạt động Vì sự tiến bộ của phụ nữ.

- Thay mặt Trưởng ban tham dự các cuộc họp với Ủy ban Quốc gia vì sự tiến bộ của phụ nữ Việt Nam, giải quyết các công việc của Ban khi được ủy nhiệm.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên

- Chịu sự chỉ đạo, phân công công việc của Trưởng ban; có nhiệm vụ triển khai thực hiện chương trình công tác của Ban, tham gia đầy đủ các cuộc họp tham gia xây dựng kế hoạch công tác, các báo cáo, kiểm tra của Ban; duy trì hoạt động và quan hệ giữa các thành viên khác, thực hiện chế độ thông tin báo cáo thường xuyên với Trưởng ban và Thường trực ban, kiến nghị về chủ trương chính sách đối với cơ quan và lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

- Chủ động đôn đốc, hướng dẫn thực hiện các mục tiêu, kế hoạch hàng năm đối với các cục, vụ, đơn vị và các tổ chức đoàn thể được phân công theo dõi;

- Mỗi ủy viên được cung cấp đầy đủ thông tin có liên quan đến hoạt động thực hiện tốt kế hoạch hoạt động Vì sự tiến bộ của phụ nữ, đóng góp xây dựng nội dung hoạt động của Ban;

- Thực hiện nhiệm vụ công tác khác do Trưởng Ban phân công cụ thể.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ thư ký

Tổ thư ký có chức năng tham mưu giúp lãnh đạo Ban xây dựng chương trình, kế hoạch công tác; theo dõi, tổng hợp hoạt động Vì sự tiến bộ của

phụ nữ; đảm bảo duy trì các hoạt động của Ban và thực hiện công tác hành chính, nhiệm vụ bao gồm:

- Giúp Ban trong việc xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, tuyên truyền vận động thực hiện chính sách, pháp luật vì sự tiến bộ của phụ nữ.

- Theo dõi, đôn đốc và tổng hợp, thực hiện chế độ thông tin báo cáo về tình hình triển khai các hoạt động của Ban theo quy định; chuẩn bị nội dung các cuộc họp theo yêu cầu của lãnh đạo Ban.

- Đôn đốc các cục, vụ, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch công tác, duy trì chế độ thông tin báo cáo, hướng dẫn kỹ năng hoạt động; là đầu mối liên hệ phối hợp hoạt động giữa các thành viên của Ban.

- Quản lý, lưu trữ các hồ sơ, tài liệu, công văn, giấy tờ (đến và đi) của Ban theo quy định hiện hành và quy chế làm việc của cơ quan Thanh tra Chính phủ.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Ban Cán sự đảng, Đảng ủy Thanh tra Chính phủ

Ban chịu sự chỉ đạo của Ban Cán sự đảng, Đảng ủy Thanh tra Chính phủ trong chỉ đạo các hoạt động Vì sự tiến bộ của phụ nữ.

2. Quan hệ với Vụ Tổ chức Cán bộ

Vụ Tổ chức cán bộ là cơ quan thường trực của Ban; đầu mối trong việc tiếp nhận, bàn giao văn bản đến và đi của Ban.

3. Quan hệ với Văn phòng

Ban có mối quan hệ với Văn phòng Thanh tra Chính phủ, mọi hoạt động giao dịch hành chính của Ban đều tuân thủ quy chế làm việc của cơ quan Thanh tra Chính phủ.

4. Quan hệ với Ủy ban Quốc gia vì sự tiến bộ của phụ nữ Việt Nam

Ban chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn của Ủy ban Quốc gia vì sự tiến bộ của phụ nữ Việt Nam về nghiệp vụ liên quan đến các hoạt động Vì sự tiến bộ của phụ nữ.

5. Quan hệ với các cục, vụ, đơn vị và các tổ chức đoàn thể

Trưởng ban hoặc Phó trưởng ban thông báo cho các cục, vụ, đơn vị, các tổ chức đoàn thể trong cơ quan về chủ trương kế hoạch hoạt động của Ban. Phối hợp với các cục, vụ, đơn vị, các tổ chức đoàn thể triển khai chương trình công tác chung, kiểm tra, giám sát, trao đổi thông tin, báo cáo và thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 10. Kinh phí và điều kiện hoạt động

1. Kinh phí, văn phòng phẩm và các chi phí thường xuyên cho hoạt động của Ban do Văn phòng bố trí phù hợp với mức kinh phí cho các công việc được lập và ghi trong dự toán ngân sách hoạt động hàng năm của Ban (trong dự toán thu chi ngân sách hàng năm của Thanh tra Chính phủ) và từ các nguồn thu hợp pháp khác nếu có (từ Ủy ban Quốc gia, hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân, v.v...).

Hàng năm Ban có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Thanh tra Chính phủ xây dựng dự toán ngân sách theo quy định tại Thông tư số 191/2009/TT-BTC ngày 01/10/2009 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động bình đẳng giới và hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ. Việc theo dõi thu, chi cho hoạt động của Ban tập trung tại bộ phận thường trực.

2. Ban được phép sử dụng con dấu của Thanh tra Chính phủ do lãnh đạo Ban ký.

3. Ban được cung cấp thông tin, tài liệu, các phương tiện công tác khác như một đơn vị trực thuộc Thanh tra Chính phủ.

4. Các thành viên của Ban hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, được hưởng chế độ thù lao theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Chế độ họp và Báo cáo

1. Chế độ họp, sinh hoạt

- Trưởng ban, Phó ban và Tổ thư ký (Thường trực ban) họp 3 tháng/một lần và hội ý khi có công việc đột xuất. Cuộc họp thường kỳ của Ban được tổ chức 6 tháng/một lần.

- Ban quyết định tập thể những vấn đề sau: Chương trình hoạt động hàng năm của Ban; dự thảo và đề xuất các chủ trương, chính sách, chương trình, kế hoạch liên quan đến sự tiến bộ của phụ nữ Thanh tra Chính phủ trình Tổng Thanh tra Chính phủ; các báo cáo gửi Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ và Ủy Ban Quốc gia vì sự tiến bộ của phụ nữ Việt Nam.

- Định kỳ một năm Ban tổ chức tổng kết các hoạt động trong năm và xây dựng kế hoạch hoạt động của năm sau. Công tác tổng kết được xây dựng vào quý IV hàng năm.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các thành viên của Ban có trách nhiệm thông báo cho thường trực Ban kết quả thực hiện nhiệm vụ được Ban phân công bằng văn bản trước cuộc họp định kỳ của Ban;

- Định kỳ 6 tháng, 1 năm thường trực Ban có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản với Ủy ban Quốc gia vì sự tiến bộ của phụ nữ Việt Nam về kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác của Ban.

3. Chế độ kiểm tra

Định kỳ hoặc đột xuất tổ chức kiểm tra các cục, vụ, đơn vị về việc thực hiện chủ trương, chính sách và pháp luật của Đảng, Nhà nước có liên quan đến phụ nữ Thanh tra Chính phủ và kế hoạch hoạt động Vì sự tiến bộ của phụ nữ.

Sau mỗi đợt kiểm tra, thường trực Ban tổng hợp tình hình, các đề xuất kiến nghị chuyển tới Ban Cán sự đảng Thanh tra Chính phủ nghiên cứu giải quyết.

4. Chế độ khen thưởng, kỷ luật, bổ nhiệm và miễn nhiệm

- Tổ chức, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao sẽ được đề nghị biểu dương khen thưởng theo quy định của Nhà nước; tổ chức, cá nhân cản trở hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ thì tùy mức độ sẽ bị xem xét kỷ luật.

- Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức danh trong Ban do Tổng Thanh tra Chính phủ quyết định.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Trách nhiệm thực hiện

Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các cục, vụ, đơn vị, các tổ chức đoàn thể và thành viên Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ Thanh tra Chính phủ, chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu phát sinh những vấn đề chưa phù hợp, cần kịp thời báo cáo, đề xuất với Trưởng ban, trình Tổng Thanh tra Chính phủ xem xét, quyết định./.

 **TỔNG THANH TRA**
Huỳnh Phong Tranh