

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế Điều động, luân chuyển công chức và
biệt phái công chức, viên chức cơ quan Thanh tra Chính phủ**

TỔNG THANH TRA CHÍNH PHỦ

Căn cứ Nghị định số 83/2012/NĐ-CP ngày 09/10/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 93/2010/NĐ-CP ngày 31/8/2010 của Chính phủ về việc sửa đổi một số điều của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Điều động, luân chuyển công chức và biệt phái công chức, viên chức cơ quan Thanh tra Chính phủ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 1634/2009/QĐ-TTCP ngày 15/7/2009 của Tổng Thanh tra Chính phủ.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ, Thủ trưởng các vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *B*

Nơi nhận: *B*

- Như điều 3;
- Ban Cán sự đảng TTCP;
- Lãnh đạo TTCP;
- Đảng ủy TTCP;
- Lưu: VT, TCCB.



Huỳnh Phong Tranh

QUY CHẾ

**Điều động, luân chuyển công chức và biệt phái công chức, viên chức
cơ quan Thanh tra Chính phủ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **1361**/QĐ-TTCP ngày **20** tháng **6** năm 2013
của Tổng Thanh tra Chính phủ)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định việc điều động, luân chuyển công chức và biệt phái công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Thanh tra Chính phủ.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Điều động là việc công chức được cơ quan có thẩm quyền quyết định chuyển từ cơ quan, tổ chức, đơn vị này đến làm việc ở cơ quan, tổ chức, đơn vị khác.

2. Luân chuyển là việc công chức lãnh đạo, quản lý được cử hoặc bổ nhiệm giữ một chức vụ lãnh đạo, quản lý khác trong một thời hạn nhất định để tiếp tục được đào tạo, bồi dưỡng và rèn luyện theo yêu cầu nhiệm vụ.

3. Biệt phái là việc công chức, viên chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị này được cử đến làm việc tại cơ quan, tổ chức, đơn vị khác theo yêu cầu nhiệm vụ trong một thời gian nhất định.

Điều 3. Nguyên tắc điều động, luân chuyển, biệt phái

1. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tiếp nhận, tuyển dụng công chức, viên chức có quyền điều động, luân chuyển công chức, biệt phái công chức, viên chức theo phân cấp quản lý công chức, viên chức.

2. Điều động, luân chuyển công chức, biệt phái công chức, viên chức phải căn cứ vào yêu cầu công tác, chỉ tiêu biên chế, vị trí việc làm, phù hợp với trình độ, năng lực của công chức, viên chức và theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

3. Công chức, viên chức được điều động, luân chuyển, biệt phái phải chấp hành nghiêm chỉnh quyết định điều động, luân chuyển, biệt phái của cấp có thẩm quyền.

Chương II
NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ
Mục 1
ĐIỀU ĐỘNG CÔNG CHỨC

Điều 4. Mục đích, yêu cầu điều động

1. Nhằm bồi dưỡng, rèn luyện và sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức.
2. Việc điều động phải đảm bảo nguyên tắc khách quan, khoa học trên cơ sở yêu cầu công tác, chỉ tiêu biên chế, vị trí việc làm, phù hợp với trình độ, năng lực của công chức.

Điều 5. Điều kiện điều động

1. Do yêu cầu sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy.
2. Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của pháp luật.
3. Xét nguyện vọng, năng lực, sở trường công tác của công chức.

Điều 6. Trình tự, thủ tục điều động

1. Điều động trong nội bộ cơ quan Thanh tra Chính phủ

a) Vụ Tổ chức Cán bộ lập danh sách công chức dự kiến điều động, báo cáo Ban Cán sự đảng xin chủ trương điều động đối với lãnh đạo cấp vụ và tương đương, báo cáo Tổng Thanh tra Chính phủ đối với các trường hợp khác.

Trường hợp công chức có nguyện vọng chuyển công tác, phải có đơn xin chuyển công tác, có xác nhận đồng ý của thủ trưởng vụ, cục, đơn vị nơi trực tiếp quản lý, sử dụng công chức và nơi dự kiến xin chuyển tới, gửi Vụ Tổ chức Cán bộ.

b) Căn cứ vào chủ trương của Ban Cán sự đảng và ý kiến chỉ đạo của Tổng Thanh tra Chính phủ, Vụ Tổ chức Cán bộ trao đổi với thủ trưởng vụ, cục, đơn vị nơi công chức đang công tác và nơi công chức sẽ chuyển đến; gặp và trao đổi yêu cầu công tác với công chức dự kiến điều động (nếu điều động theo yêu cầu công tác); xin ý kiến tham gia của Ban Thường vụ Đảng ủy Thanh tra Chính phủ nếu điều động công chức là lãnh đạo cấp vụ và tương đương.

c) Vụ Tổ chức Cán bộ trình Tổng Thanh tra Chính phủ xem xét, quyết định việc điều động.

Hồ sơ trình gồm có: Đơn xin chuyển công tác của công chức (nếu có); thông báo kết luận của Ban Cán sự đảng (nếu có), ý kiến của các cá nhân, tổ chức có liên quan và tờ trình của Vụ Tổ chức Cán bộ.

Trường hợp Ban Cán sự đảng, Tổng Thanh tra Chính phủ không đồng ý cho chuyển công tác, Vụ Tổ chức Cán bộ thông báo bằng văn bản cho thủ trưởng vụ, cục, đơn vị và công chức có đơn xin chuyển công tác biết.

2. Điều động công chức của cơ quan Thanh tra Chính phủ đến cơ quan khác

a) Cơ quan có nhu cầu tuyển dụng công chức của Thanh tra Chính phủ có văn bản đề nghị tiếp nhận công chức.

Trường hợp công chức có nguyện vọng chuyển sang công tác, phải có đơn xin chuyển công tác, có xác nhận đồng ý của Thủ trưởng vụ, cục, đơn vị nơi trực tiếp quản lý, sử dụng công chức và Thủ trưởng cơ quan nơi dự kiến xin chuyển tới, gửi Vụ Tổ chức Cán bộ.

b) Vụ Tổ chức Cán bộ nghiên cứu, trao đổi với công chức và Thủ trưởng vụ, cục, đơn vị sử dụng công chức.

c) Vụ Tổ chức Cán bộ báo cáo Ban Cán sự đảng xem xét, cho ý kiến chỉ đạo (đối với công chức lãnh đạo cấp vụ và tương đương), báo cáo Tổng Thanh tra Chính phủ xem xét, cho ý kiến đối với các trường hợp khác.

d) Căn cứ chỉ đạo của Ban Cán sự đảng, ý kiến của Tổng Thanh tra Chính phủ, Vụ Tổ chức Cán bộ trình Tổng Thanh tra Chính phủ xem xét, quyết định cho chuyển công tác.

Hồ sơ trình gồm có: Văn bản của cơ quan đề nghị tuyển dụng công chức hoặc đơn xin chuyển công tác của công chức; ý kiến của cá nhân, tổ chức có liên quan; tờ trình của Vụ Tổ chức Cán bộ về việc điều động công chức.

Trường hợp Ban Cán sự đảng, Tổng Thanh tra Chính phủ không đồng ý cho chuyển công tác, Vụ Tổ chức Cán bộ thông báo bằng văn bản cho Thủ trưởng vụ, cục, đơn vị, công chức và cơ quan đề nghị tuyển dụng công chức biết.

Mục 2

LUÂN CHUYỂN CÔNG CHỨC

Điều 7. Mục đích, yêu cầu luân chuyển

1. Luân chuyển công chức để thực hiện chủ trương đào tạo, bồi dưỡng toàn diện và sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức lãnh đạo, quản lý; tạo điều kiện rèn luyện trong thực tiễn cho công chức lãnh đạo, quản lý có triển vọng, trong quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo, quản lý cao hơn.

2. Việc luân chuyển phải đảm bảo nguyên tắc khách quan, khoa học trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ, quy hoạch, kế hoạch sử dụng công chức của cơ quan và phù hợp với trình độ năng lực của công chức.

Điều 8. Điều kiện luân chuyển

Là công chức quản lý từ cấp phòng trở lên, có triển vọng, trong nguồn quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo, quản lý cao hơn.

Điều 9. Trình tự, thủ tục luân chuyển

1. Vụ Tổ chức Cán bộ xây dựng kế hoạch luân chuyển công chức, báo cáo Ban Cán sự đảng xin chủ trương và tiến hành các bước sau đây:

a) Trao đổi với thủ trưởng các vụ, cục, đơn vị có công chức dự kiến luân chuyển (nơi đi và nơi đến). Thông báo chủ trương luân chuyển với công chức dự kiến luân chuyển.

b) Xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy Thanh tra Chính phủ (đối với công chức là lãnh đạo cấp vụ và tương đương).

c) Tổng hợp hồ sơ trình Tổng Thanh tra Chính phủ xem xét, quyết định.

2. Hồ sơ luân chuyển gồm:

a) Tờ trình về việc luân chuyển công chức.

b) Ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy Thanh tra Chính phủ (nếu có).

c) Tóm tắt sơ yếu lý lịch; nhận xét, đánh giá của thủ trưởng vụ, cục, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng công chức.

Mục 3

BIỆT PHÁI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Điều 10. Mục đích, yêu cầu biệt phái

1. Biệt phái công chức, viên chức nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ đột xuất, cấp bách trong một thời gian nhất định.

2. Biệt phái công chức, viên chức phải đảm bảo nguyên tắc khách quan, khoa học, kịp thời trên cơ sở yêu cầu công tác, nhiệm vụ chính trị của cơ quan, phù hợp với trình độ năng lực của công chức, viên chức và tính chất công việc ở nơi công chức, viên chức đến làm việc.

3. Thời hạn biệt phái không quá 03 năm. Trường hợp một số ngành, lĩnh vực đặc thù yêu cầu thời hạn biệt phái dài hơn thì thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

Điều 11. Điều kiện biệt phái

1. Theo đề nghị của các cơ quan Đảng và Nhà nước mà không thể áp dụng hình thức điều động công chức, viên chức.

2. Theo yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan Thanh tra Chính phủ hoặc nhiệm vụ của cơ quan khác có liên quan.

Điều 12. Trách nhiệm của cơ quan cử biệt phái và nghĩa vụ, quyền lợi của người được cử biệt phái

1. Công chức, viên chức được cử biệt phái chịu sự phân công, bố trí, đánh giá, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi được biệt phái đến và vẫn thuộc biên chế của Thanh tra Chính phủ.

2. Hết thời hạn biệt phái, người được cử biệt phái nộp báo cáo kết quả công tác có nhận xét, đánh giá của cơ quan, tổ chức, đơn vị (nơi được biệt phái đến) về Vụ Tổ chức Cán bộ, Thanh tra Chính phủ.

3. Thanh tra Chính phủ bố trí công việc phù hợp cho công chức, viên chức khi hết thời hạn biệt phái, trả lương và bảo đảm các quyền lợi khác của công chức, viên chức được cử biệt phái theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Trình tự, thủ tục biệt phái

1. Vụ Tổ chức Cán bộ báo cáo Tổng Thanh tra Chính phủ xin chủ trương biệt phái, sau đó tiến hành các bước sau đây:

a) Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá (bằng văn bản) của thủ trưởng vụ, cục, đơn vị nơi công chức, viên chức đang công tác.

b) Thông báo chủ trương biệt phái với công chức, viên chức dự kiến biệt phái.

c) Trình hồ sơ biệt phái để Tổng Thanh tra Chính phủ xem xét, quyết định.

2. Hồ sơ biệt phái gồm có:

a) Tờ trình của Vụ Tổ chức Cán bộ.

b) Ý kiến nhận xét, đánh giá bằng văn bản của thủ trưởng vụ, cục, đơn vị nơi công chức, viên chức dự kiến biệt phái.

c) Ý kiến của công chức, viên chức dự kiến được biệt phái (nếu có).

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm thi hành

1. Trong phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của mình, thủ trưởng các cục, vụ, đơn vị tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Vụ Tổ chức Cán bộ có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cục, vụ, đơn vị thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các vụ, cục, đơn vị phản ánh về Vụ Tổ chức Cán bộ để báo cáo Tổng Thanh tra Chính phủ xem xét, quyết định./. *B*

TỔNG THANH TRA



Huỳnh Phong Tranh