

THANH TRA CHÍNH PHỦ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **629** /TTCP-VP
V/v xin ý kiến dự thảo Thông tư
quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ,
tài liệu ngành Thanh tra

Hà Nội, ngày **14** tháng **4** năm 2025

Kính gửi:

- Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện quy định tại khoản 5 Điều 15 Luật Lưu trữ năm 2024 và Quyết định số 1116/QĐ-TTg ngày 07 tháng 10 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Lưu trữ, Thanh tra Chính phủ đã chủ trì xây dựng dự thảo Thông tư quy định về thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành Thanh tra.

Căn cứ quy định tại khoản 2 Điều 101 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Thanh tra Chính phủ đề nghị Quý cơ quan góp ý vào dự thảo Thông tư nêu trên. Ý kiến của Quý cơ quan đề nghị gửi về Thanh tra Chính phủ trước ngày **23/4/2025** để hoàn thiện, ban hành theo quy định (có dự thảo Thông tư gửi kèm).

Trân trọng./

Nơi nhận: *th*

- Như trên;
- Tổng Thanh tra CP (để b/c);
- Các Phó Tổng Thanh tra CP;
- Thanh tra các bộ, cơ quan ngang bộ;
- Thanh tra các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- Trung tâm Thông tin (để đăng Công TTĐT);
- Lưu: VT, VP (HCTH).

KT. TỔNG THANH TRA
PHÓ TỔNG THANH TRA



Đương Quốc Huy

Số: /2025/TT-TTCP

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

DỰ THẢO

THÔNG TƯ

Quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành Thanh tra

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 21 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 81/2023/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Thanh tra Chính phủ;

Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành Thanh tra.

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Thông tư này quy định về thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành Thanh tra.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Thông tư này áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị trong ngành Thanh tra và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 3. Thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu

1. Ban hành kèm theo Thông tư này Phụ lục Thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành Thanh tra.

2. Việc áp dụng các quy định về thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu theo quy định tại Thông tư này được thực hiện như sau:

a) Thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu dùng để xác định thời hạn lưu trữ cho các hồ sơ, tài liệu ngành Thanh tra;

b) Mức xác định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu không được thấp hơn mức thời hạn lưu trữ được quy định tại Thông tư này.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Thông tư này có hiệu lực kể từ ngày..... tháng năm 2025.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Chánh Văn phòng cơ quan Thanh tra Chính phủ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong ngành Thanh tra và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Thông tư này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân phản ánh về Thanh tra Chính phủ để kịp thời sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng;
- Ủy ban Thường vụ Quốc hội;
- Văn phòng Tổng Bí thư;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Quốc hội;
- Thủ tướng Chính phủ, các Phó TTgCP;
- Hội đồng dân tộc và các Ủy ban của Quốc hội;
- Viện Kiểm sát nhân dân tối cao;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Kiểm toán nhà nước;
- Các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- HĐND, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Ủy ban trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Cục Kiểm tra văn bản QPPL, Bộ Tư pháp;
- Công báo Chính phủ;
- Cổng thông tin điện tử Chính phủ;
- Cổng thông tin điện tử Thanh tra Chính phủ;
- Các vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ;
- Lưu VT, HCTH.

TỔNG THANH TRA

Đoàn Hồng Phong

PHỤ LỤC
THỜI HẠN LƯU TRỮ HỒ SƠ, TÀI LIỆU
NGÀNH THANH TRA

(Ban hành kèm theo Thông tư số /2025/TT-TTCP
ngày tháng năm 2025 của Tổng Thanh tra Chính phủ)

TT	Tên hồ sơ, tài liệu	Thời hạn lưu trữ	Ghi chú
1	Hồ sơ xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.	Vĩnh viễn	
2	Hồ sơ xây dựng, ban hành chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn, dài hạn, hàng năm về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.	Vĩnh viễn	
3	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.	Vĩnh viễn	
4	Kế hoạch, báo cáo về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực:		
	- Dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn	
	- 9 tháng, 6 tháng, đột xuất	20 năm	
	- Quý, tháng	05 năm	
5	Công văn trao đổi về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.	10 năm	
6	Hồ sơ thanh tra:		
	- Vụ việc nghiêm trọng	Vĩnh viễn	
	- Vụ việc khác	20 năm	
7	Hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo:		
	- Vụ việc nghiêm trọng	Vĩnh viễn	
	- Vụ việc khác	20 năm	
8	8.1. Hồ sơ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực:		
	- Vụ việc nghiêm trọng	Vĩnh viễn	
	- Vụ việc khác	20 năm	
	8.2. Hồ sơ về kê khai tài sản, thu nhập	20 năm	
9	Hồ sơ giám sát hoạt động đoàn thanh tra:		
	- Vụ việc nghiêm trọng	Vĩnh viễn	
	- Vụ việc khác	20 năm	

10	Hồ sơ xử lý sau thanh tra:		
	- Vụ việc nghiêm trọng	Vĩnh viễn	
	- Vụ việc khác	20 năm	
11	Hồ sơ tiếp công dân, xử lý đơn thư:		
	- Hồ sơ tiếp công dân	05 năm	
	- Đơn thư khiếu nại, tố cáo của cơ quan, tổ chức, công dân gửi đến nhưng không đủ điều kiện xử lý	01 năm	

Số: /TTr-VP

Hà Nội, ngày tháng năm 2025

DỰ THẢO

TỜ TRÌNH

Dự thảo Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành Thanh tra

Kính gửi: - Tổng Thanh tra Chính phủ Đoàn Hồng Phong
- Phó Tổng Thanh tra Chính phủ Dương Quốc Huy

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH THÔNG TƯ

1. Cơ sở chính trị, pháp lý

Ngày 21 tháng 6 năm 2024, Quốc hội đã thông qua và ban hành Luật Lưu trữ. Theo đó, tại khoản 5 Điều 15 Luật Lưu trữ năm 2024 quy định: “Bộ, cơ quan ngang bộ, Tòa án nhân dân tối cao, Viện kiểm sát nhân dân tối cao, Kiểm toán nhà nước quy định cụ thể thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước sau khi có ý kiến của Bộ Nội vụ”;

Ngày 27 tháng 7 năm 2024, Thủ tướng Chính phủ đã ký Quyết định số 717/QĐ-TTg ban hành Danh mục và phân công cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản quy định chi tiết thi hành các luật, nghị quyết được Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ 7. Trong đó, khoản 8 Điều 2 Quyết định số 717/QĐ-TTg quy định “Các bộ, cơ quan ngang bộ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình tiến hành rà soát các văn bản để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới các văn bản theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành, bảo đảm sự phù hợp và kịp thời triển khai thi hành các luật, nghị quyết được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 7”.

Theo đó, tại Phụ lục Danh mục và phân công cơ quan chủ trì soạn thảo văn bản quy định chi tiết thi hành các luật, nghị quyết được Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ 7 ban hành kèm theo Quyết định 717/QĐ-TTg giao nhiệm vụ cụ thể cho các bộ, cơ quan ngang bộ xây dựng “Thông tư của Bộ trưởng, thủ trưởng cơ quan ngang bộ quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu (khoản 5 Điều 15)”, thời hạn hoàn thiện và xin ý kiến Bộ Nội vụ trước tháng 02/2025; tiếp thu và trình bày ban hành trước tháng 4/2025.

2. Cơ sở thực tiễn

Hiện nay, Thanh tra Chính phủ chưa xây dựng và ban hành Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu chuyên môn, nghiệp vụ riêng của ngành Thanh tra. Việc xác định loại hồ sơ và thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan, đơn vị ngành Thanh tra đang được thực hiện

theo quy định của Luật Lưu trữ năm 2011, Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu hình thành trong hoạt động của cơ quan, tổ chức.

Chính vì vậy, nhằm thực hiện nhiệm vụ được giao tại Luật Lưu trữ và Quyết định của Thủ tướng Chính phủ, việc xây dựng và ban hành Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành Thanh tra là cần thiết và có ý nghĩa quan trọng trong việc hoàn thiện quy định về thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ.

II. MỤC ĐÍCH BAN HÀNH, QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG DỰ THẢO THÔNG TƯ

1. Mục đích ban hành Thông tư

Việc xây dựng và ban hành Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành Thanh tra nhằm hoàn thiện quy định pháp luật, nâng cao hiệu quả trong việc quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu cũng như làm cơ sở xác định thời hạn lưu trữ hồ sơ, lưu trữ ngành Thanh tra.

2. Quan điểm xây dựng dự thảo Thông tư

- Bảo đảm sự phù hợp với chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước về hoàn thiện khuôn khổ pháp lý, bảo đảm hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành Thanh tra.

- Bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ trong hệ thống pháp luật hiện hành về lưu trữ.

- Kế thừa Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ Quy định thời hạn bảo quản lưu trữ.

III. PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG CỦA DỰ THẢO THÔNG TƯ

1. Phạm vi điều chỉnh

Thông tư này quy định về thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành Thanh tra.

2. Đối tượng áp dụng

- Các cơ quan, đơn vị trong ngành Thanh tra.
- Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

IV. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ THẢO THÔNG TƯ

Thực hiện quy trình, thủ tục xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Văn phòng Thanh tra Chính phủ đã triển khai các công việc sau:

1. Ngày 15 tháng 11 năm 2024, Văn phòng tham mưu cho Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ ban hành Quyết định số 569/QĐ-TTCTP về việc thành lập Tổ biên tập xây dựng Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành

Thanh tra, trong đó bao gồm: Tổ trưởng: Đồng chí Chánh Văn phòng Thanh tra Chính phủ; Tổ phó: Cục trưởng Cục IV, Phó Chánh Văn phòng Thanh tra Chính phủ, Phó Chánh Văn phòng Đảng Đoàn thể; Thành viên Tổ biên tập: Lãnh đạo Cục I, Vụ III, Ban Tiếp công dân trung ương và các đồng chí Văn phòng Thanh tra Chính phủ và Vụ Pháp chế.

Ngày 25 tháng 11 năm 2024, Văn phòng tổ chức cuộc họp Tổ biên tập để xây dựng Dự thảo Thông tư lần 1.

Ngày 02 tháng 12 năm 2024, Văn phòng đã lấy ý kiến các thành viên Tổ biên tập lần 2 về Dự thảo 1 Thông tư.

3. Ngày ... tháng ... năm 2025, dự thảo Tờ trình và dự thảo Thông tư đã được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Chính phủ, Cổng thông tin điện tử của Thanh tra Chính phủ để lấy ý kiến góp ý rộng rãi của các cơ quan, tổ chức, cá nhân từ ngày ... tháng ... năm 2025

Ngày...tháng...năm 2025, Thanh tra Chính phủ đã có Công văn số xin ý kiến góp ý bằng văn bản của về dự thảo Tờ trình và dự thảo Thông tư.

Tính đến ngày tháng ... năm 2025, Văn phòng nhận đượcý kiến góp ý.

4. Ngày ... tháng ... năm 2025, Thanh tra Chính phủ đã có Công văn số ... xin ý kiến Bộ Nội vụ về dự thảo Thông tư.

Ngày ... tháng .. năm 2025, Bộ Nội vụ đã có Công văn số ... về dự thảo Thông tư.

5. Trên cơ sở ý kiến của Bộ Nội vụ, Văn phòng đã nghiên cứu, tiếp thu, chỉnh sửa và hoàn thiện dự thảo Thông tư. Ngày .. tháng ... năm 2025, Văn phòng đã có Công văn số ... gửi Vụ Pháp chế đề nghị thẩm định Dự thảo lần 3 đối với Thông tư.

Ngày ... tháng ... năm 2025, Vụ Pháp chế đã thẩm định đối với hồ sơ dự thảo Thông tư.

6. Trên cơ sở tiếp thu ý kiến thẩm định của Vụ Pháp chế, Văn phòng đã nghiên cứu tiếp thu, giải trình ý kiến thẩm định của Vụ Pháp chế tại Báo cáo số ... và hoàn thiện dự thảo Thông tư gửi Vụ Pháp chế để lấy ý kiến Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ theo Công văn số ... ngày... tháng... năm 2025.

7. Ngày ... tháng ... năm 2025, Văn phòng và Vụ Pháp chế đã phối hợp chỉnh sửa lần cuối các nội dung trong dự thảo trình Tổng Thanh tra xem xét, ký ban hành văn bản.

V. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO THÔNG TƯ

1. Bố cục

Dự thảo Thông tư gồm 05 Điều

2. Nội dung cơ bản của dự thảo Thông tư

Dự thảo Thông tư kết cấu gồm 05 Điều, cụ thể:

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Điều 3. Thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Điều 5. Tổ chức thực hiện

VI. DỰ KIẾN NGUỒN LỰC, ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHO VIỆC THI HÀNH THÔNG TƯ (NẾU CÓ)

Dự kiến khi Thông tư được ban hành, các cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc đối tượng điều chỉnh có trách nhiệm thực hiện Thông tư. Nguồn nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có của các cơ quan, lực lượng chức năng bảo đảm đủ điều kiện cho việc tổ chức thi hành Thông tư.

VII. NHỮNG VẤN ĐỀ XIN Ý KIẾN (NẾU CÓ)

Văn phòng kính trình Tổng Thanh tra Chính phủ, Phó Tổng Thanh tra Chính phủ Dương Quốc Huy xem xét, phê duyệt và cho phép gửi xin ý kiến các Bộ, ngành, địa phương và Đăng công thông tin điện tử Chính phủ, Cổng thông tin của Thanh tra Chính phủ xin ý kiến rộng rãi về dự thảo Thông tư quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu ngành Thanh tra.

(Xin gửi kèm theo: Dự thảo Thông tư)

Nơi nhận:

- Tổng Thanh tra Chính phủ (đề b/c);
- Phó Tổng TTCP Dương Quốc Huy (đề b/c);
- Lưu: VT, HCTH.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Hùng