**Mẫu 01-Quyết định gia hạn giải quyết tố cáo**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (1)**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC** (2) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ..…/QĐ-…(3)… | *…..(4)…, ngày … tháng … năm…* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Gia hạn giải quyết tố cáo**

…………….(5)…………….

Căn cứ Điều 30 của Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/6/2018;

Căn cứ Điều 3 Nghị định số…/2018/NĐ-CP ngày …………. của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ (6) ;

Xét đề nghị của (7) ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Gia hạn giải quyết tố cáo đối với vụ việc tố cáo đã được thụ lý tại Quyết định (8)

Thời gian gia hạn là …………ngày, kể từ ngày …. (9)

**Điều 2.** (10) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như Điều 2;……………;- Lưu: VT, hồ sơ. | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Chữ ký, dấu)***Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

(4) Địa danh.

(5) Chức danh của người ban hành quyết định.

(6) Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức ban hành quyết định.

(7) Người đề nghị gia hạn.

(8) Số, ngày, tháng, năm ban hành và người ban hành quyết định thụ lý.

(9) Ngày hết hạn giải quyết tố cáo theo quyết định thụ lý.

(10) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Mẫu 02- Đơn rút tố cáo**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*…(1)..., ngày ... tháng…năm…*

**ĐƠN RÚT TỐ CÁO**

Kính gửi: (2)

Tên tôi là: (3)

Địa chỉ:

Tôi đề nghị với…………….(2)….cho tôi rút nội dung tố cáo (4)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI RÚT TỐ CÁO**(Chữ ký hoặc điểm chỉ)**Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Địa danh.

(2) Tên cơ quan, tổ chức thụ lý tố cáo.

(3) Họ và tên người làm đơn rút tố cáo

(4) Ghi rõ từng nội dung tố cáo được rút hoặc rút toàn bộ nội dung tố cáo trong đơn tố cáo ngày …tháng… năm….

**Mẫu 03- Biên bản ghi nhận việc rút tố cáo**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (1)**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC** (2) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *…..(3)…, ngày … tháng … năm…* |

**BIÊN BẢN**

**Ghi nhận việc rút tố cáo**

Vào hồi....giờ....ngày…..tháng….năm….., tại

Tôi là…..(4) đã làm việc trực tiếp với…….. (5) về việc đề nghị rút nội dung tố cáo. Ông/bà ….(5) đề nghị với…..(6) cho rút……..(7)

Buổi làm việc kết thúc hồi... giờ... phút cùng ngày (hoặc ngày....../…/…..)

Biên bản này đã được đọc cho người rút tố cáo nghe và xác nhận dưới đây.

Biên bản được lập thành.... bản và giao cho...(5) 01 bản./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI RÚT TỐ CÁO** *(Chữ ký hoặc điểm chỉ)***Họ và tên** | **NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN** *(Chữ ký)***Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức người lập biên bản công tác.

(3) Địa danh.

(4) Họ và tên, chức danh, chức vụ, cơ quan của người lập biên bản ghi nhận việc rút tố cáo.

(5) Họ và tên của người rút tố cáo.

(6) Chức vụ, chức danh của người giải quyết tố cáo.

(7) Ghi rõ từng nội dung tố cáo được rút hoặc rút toàn bộ nội dung tố cáo trong đơn tố cáo ngày …tháng… năm….

**Mẫu 04- Quyết định thụ lý tố cáo**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (1)**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC** (2) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ..…/QĐ-…(3)… | *…..(4)…, ngày … tháng … năm…* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thụ lý tố cáo**

…………(5)…………..

Căn cứ Điều 29 Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/6/2018;

Căn cứ Điều 10 Nghị định số…/2018/NĐ-CP ngày…………..của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ (6)

Xét đề nghị của (7)

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.**Thụ lý tố cáo đối với đơn tố cáo của: ……(8) ngày…tháng…năm

Nội dung tố cáo được thụ lý gồm: (9)

Thời hạn giải quyết tố cáo là ………. ….

**Điều 2.** Các ông (bà....,….(10)… và cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như Điều 2;……………;- Lưu: VT, hồ sơ. | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Chữ ký, dấu)***Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

(4) Địa danh.

(5) Chức danh của người ban hành quyết định.

(6) Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức ban hành quyết định.

(7) Người đề nghị thụ lý.

(8) Người tố cáo.

(9) Các nội dung tố cáo được thụ lý.

(10) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị bị tố cáo, họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ của cá nhân bị tố cáo.

**Mẫu 05- Thông báo việc thụ lý tố cáo**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (1)**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC** (2) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ..…/TB-…(3)… | *…..(4)…, ngày … tháng … năm…* |

**THÔNG BÁO**

**Việc thụ lý tố cáo**

....(5)...đã nhận được đơn tố cáo của…..(6) ngày….. tháng…. năm…., tố cáo hành vi vi phạm pháp luật của ....(7)....

Theo quy định của pháp luật,……………………….………(8)……….…

Vậy thông báo để …………..(6) biết và thực hiện quyền, nghĩa vụ của người tố cáo theo quy định của pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- …..(6);……………;- Lưu: VT. | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Chữ ký, dấu)***Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành ban hành thông báo.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành thông báo.

(4) Địa danh.

(5) Tên cơ quan, tổ chức ban hành thông báo.

(6) Họ và tên của người tố cáo.

(7) Tên cơ quan, tổ chức bị tố cáo, họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ cá nhân bị tố cáo.

(8) Người có thẩm quyền giải quyết tố cáo, thụ lý hoặc không thụ lý tố cáo. Trường hợp thụ lý thì ghi rõ nội dung thụ lý và thời hạn giải quyết tố cáo. Trường hợp không thụ lý tố cáo thì ghi rõ lý do không thụ lý. Trường hợp do cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền chuyển đến thì phải ghi tố cáo do cơ quan, tổ chức cá nhân có thẩm quyền chuyển đến.

**Mẫu 06- Thông báo về nội dung tố cáo**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (1)**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC** (2) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ..…/TB-…(3)… | *…..(4)…, ngày … tháng … năm…* |

**THÔNG BÁO**

**Về nội dung tố cáo**

....(5)...đã nhận được đơn tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của ....(6)....

Theo quy định của pháp luật,……………………….………(7)……….…

Vậy thông báo để …………..(6) biết và thực hiện quyền, nghĩa vụ của người bị tố cáo theo quy định của pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- …..(6);……………;- Lưu: VT. | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Chữ ký, dấu)***Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành ban hành thông báo.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành thông báo.

(4) Địa danh.

 (5) Tên cơ quan, tổ chức ban hành thông báo.

(6) Họ và tên của người bị tố cáo.

(7) Người có thẩm quyền giải quyết tố cáo đã thụ lý tố cáo (ghi rõ nội dung thụ lý tố cáo và thời hạn giải quyết tố cáo).

**Mẫu 07- Quyết định thành lập Đoàn/Tổ xác minh nội dung tố cáo**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (1)**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC** (2) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ..…/QĐ-…(3)… | *…..(4)…, ngày … tháng … năm…* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Đoàn/Tổ xác minh nội dung tố cáo**

…………(5)…………..

Căn cứ Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12/6/2018;

Căn cứ Nghị định số…/2018/NĐ-CP ngày …………. của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ (6)

Căn cứ (7)

Xét đề nghị của (8)

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn/Tổ xác minh nội dung tố cáo, gồm:

1. Ông (bà)…………...chức vụ…………………- Trưởng đoàn/Tổ trưởng;

2. Ông (bà)…………...chức vụ…..……………- Thành viên;

**Điều 2.** Đoàn/Tổ xác minh có nhiệm vụ kiểm tra, xác minh nội dung tố cáo

 (9)

Thời gian tiến hành xác minh là…… ngày, kể từ ngày ký quyết định này

Đoàn/Tổ xác minh thực hiện các quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm quy định tại các điểm a, b, c, d khoản 1 và điểm a, b, c, khoản 2 Điều 11 của Luật Tố cáo.

**Điều 3.** Các ông (bà) ...(10)...,…(11)…., cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như Điều 3;……………;- Lưu: VT, hồ sơ. | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Chữ ký, dấu)***Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức hoặc chức danh nhà nước ban hành quyết định.

(4) Địa danh.

(5) Chức danh của người ban hành quyết định.

 (6) Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức ban hành quyết định.

(7) Văn bản giao nhiệm vụ xác minh nội dung tố cáo.

(8) Người đề nghị thành lập Đoàn/Tổ xác minh nội dung tố cáo.

(9) Các nội dung tố cáo được giao xác minh.

(10) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức có trách nhiệm tổ chức thi hành quyết định xác minh.

(11) Tên cơ quan, tổ chức bị tố cáo, họ tên, chức vụ, chức danh của cá nhân bị tố cáo.

**Mẫu 08- Biên bản**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (1)**ĐOÀN/TỔ XÁC MINH NỘI DUNG TỐ CÁO**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *…..(2)…, ngày … tháng … năm…* |

**BIÊN BẢN**

………(3)……….

Vào hồi....giờ....ngày…..tháng….năm….., tại

Đoàn/Tổ xác minh tố cáo được thành lập theo Quyết định số      /QĐ... ngày.../.../...

 của………., gồm:

1. Ông (bà) ……………………………………. chức vụ

2. Ông (bà) ……………………………………. chức vụ

Tiến hành làm việc với:  (4)

Nội dung làm việc:  (5)

Buổi làm việc kết thúc hồi... giờ... phút cùng ngày (hoặc ngày....../…/…..)

Biên bản này đã được đọc cho những người cùng làm việc nghe và xác nhận dưới đây.

Biên bản được lập thành.... bản và giao cho...(6)..../.

|  |  |
| --- | --- |
| **NHỮNG NGƯỜI CÙNG LÀM VIỆC** *(Chữ ký hoặc điểm chỉ)***Họ và tên** | **ĐOÀN/TỔ XÁC MINH** *(Từng thành viên làm việc ký)***Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức ban hành quyết định thành lập Đoàn/Tổ xác minh.

(2) Địa danh.

(3) Tên biên bản ví dụ: Biên bản làm việc trực tiếp với người tố cáo, Biên bản làm việc với cơ quan A để thu thập thông tin, tài liệu, bằng chứng liên quan đến nội dung tố cáo.

(4) Họ, tên, chức danh, địa chỉ, số điện thoại liên hệ (nếu có) của những người cùng làm việc. Người cùng làm việc có thể là:

- Người tố cáo

- Người bị tố cáo

- Người làm chứng

- Đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc cá nhân có liên quan.

(5) Ghi nội dung làm việc; ý kiến của những người cùng làm việc, của thành viên Đoàn/Tổ xác minh.

(6) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan được Đoàn/Tổ xác minh giao biên bản.

\* Trường hợp có người không ký thì trong biên bản phải ghi rõ và đề nghị người làm chứng ký vào biên bản.

**Mẫu 09-Trưng cầu giám định**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (1)**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC** (2) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ..…/ …(3)… | *…..(4)…, ngày … tháng … năm…* |

Kính gửi: (5)

Để có cơ sở cho việc kết luận nội dung tố cáo bảo đảm chính xác, khách quan,.. .(2)... trưng cầu giám định các thông tin, tài liệu, bằng chứng sau đây: (6)

Vậy đề nghị ...(5)... tiến hành giám định và gửi kết quả cho ...(2)... trước ngày.. .tháng... năm....

...(2)... cử ông (bà)...(7)... là thành viên Tổ xác minh tố cáo trực tiếp bàn giao các tài liệu, bằng chứng và nhận kết quả giám định./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như kính gửi;- …………….;- Lưu: VT, hồ sơ. | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Chữ ký, dấu)***Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức trưng cầu giám định.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức trưng cầu giám định.

(4) Địa danh.

(5) Tên cơ quan, tổ chức được trưng cầu giám định.

(6) Các thông tin, tài liệu, bằng chứng đề nghị giám định và nội dung cần giám định.

(7) Họ tên, chức vụ, chức danh của người được cử bàn giao thông tin, tài liệu, bằng chứng, tiếp nhận kết quả giám định.

**Mẫu 10-Báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo của Đoàn/Tổ xác minh**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (1)**ĐOÀN/TỔ XÁC MINH NỘI DUNG TỐ CÁO**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *…..(2)…, ngày … tháng … năm…* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả xác minh nội dung tố cáo**

Kính gửi:  3

Thực hiện Quyết định số.../QĐ... ngày .../…/…….. của (4)

Từ ngày …/…/… đến ngày …/…/….., Đoàn/Tổ xác minh đã tiến hành xác minh nội dung tố cáo của ông (bà):

Địa chỉ:

Tố cáo: (5)

Đoàn/Tổ xác minh nội dung tố cáo báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo, như sau:

1. Kết quả xác minh: (6)

2. Nhận xét, đánh giá:  (7)

3. Kiến nghị:  (8)

Trên đây là báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo, đề nghị... (3)... xem xét, chỉ đạo./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như kính gửi;-…………….;- Lưu: VT, Hồ sơ. | **TRƯỞNG ĐOÀN/TỔ TRƯỞNG TỔ XÁC MINH***(Chữ ký)***Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức ban hành quyết định thành lập Đoàn/Tổ xác minh.

(2) Địa danh.

(3) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức ban hành quyết định thành lập Đoàn/Tổ xác minh.

(4) Người ban hành, trích yếu quyết định thành lập Đoàn/Tổ xác minh.

(5) Tên cơ quan, tổ chức hoặc họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ của cá nhân bị tố cáo và tóm tắt nội dung tố cáo.

(6) Kết quả xác minh theo từng nội dung tố cáo, trong đó nêu cụ thể hành vi vi phạm pháp luật bị tố cáo, nội dung giải trình của người bị tố cáo.

(7) Nhận xét, đánh giá theo từng nội dung tố cáo, trong đó nêu rõ căn cứ pháp luật để xác định có hay không có hành vi vi phạm pháp luật, nội dung tố cáo là tố cáo đúng, đúng một phần hoặc sai; việc cố ý tố cáo sai (nếu có); nhận xét, đánh giá về hành vi vi phạm pháp luật của người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân khác (nếu có); xác định trách nhiệm của từng cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến nội dung tố cáo.

(8) Kiến nghị xử lý đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm; các biện pháp cần thiết để bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

\*Trưởng đoàn/Tổ trưởng Tổ xác minh nội dung tố cáo ký vào từng trang của Báo cáo.

**Mẫu 11- Báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (1)**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC** (2) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ..…/BC- …(3)… | *…..(4)…, ngày … tháng … năm…* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả xác minh nội dung tố cáo**

Kính gửi:  (5)

Thực hiện nhiệm vụ được giao xác minh nội dung tố cáo tại (6)

...(2)... đã thành lập Đoàn/Tổ xác minh nội dung tố cáo của ông (bà):

Địa chỉ:

Tố cáo: (7)

Căn cứ Báo cáo của Đoàn/Tổ xác minh về kết quả xác minh nội dung tố cáo và các thông tin, tài liệu, bằng chứng có liên quan,... (2)...báo cáo... (5)...như sau:

1. Kết quả xác minh: (8)

2. Nhận xét, đánh giá:  (9)

3. Kiến nghị:  (10)

Trên đây là báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo, đề nghị ...(5)... xem xét, kết luận./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như kính gửi;- …………….;- Lưu: VT, hồ sơ. | **QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ***(Chữ ký, dấu)***Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo.

(4) Địa danh.

(5) Người giải quyết tố cáo.

(6) Văn bản giao nhiệm vụ xác minh nội dung tố cáo của người giải quyết tố cáo;

(7) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ của cá nhân bị tố cáo và tóm tắt nội dung tố cáo.

(8) Kết quả xác minh theo từng nội dung tố cáo, trong đó nêu cụ thể hành vi vi phạm pháp luật bị tố cáo, nội dung giải trình của người bị tố cáo.

(9) Nhận xét, đánh giá theo từng nội dung tố cáo, trong đó nêu rõ căn cứ pháp luật để xác định có hay không có hành vi vi phạm pháp luật, nội dung tố cáo là tố cáo đúng, đúng một phần hoặc sai; việc cố ý tố cáo sai (nếu có); nhận xét, đánh giá về hành vi vi phạm pháp luật của người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân khác (nếu có); xác định trách nhiệm của từng cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến nội dung tố cáo

(10) Kiến nghị xử lý đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm; các biện pháp cần thiết để bảo vệ lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

**Mẫu 12- Báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN (1)**TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC** (2) | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: ..…/KL- …(3)… | *…..(4)…, ngày … tháng … năm…* |

**KẾT LUẬN NỘI DUNG TỐ CÁO**

**Đối với ……………………(5)………………………**

Ngày.../../...,………….(2)... đã ban hành Quyết định số.../QĐ-... thụ lý giải quyết tố cáo đối với……………(5)

Căn cứ nội dung tố cáo, giải trình của người bị tố cáo, kết quả xác minh nội dung tố cáo, các tài liệu, chứng cứ có liên quan và đối chiếu với các quy định của pháp luật, ... (2)... kết luận nội dung tố cáo như sau:

1. Kết quả xác minh nội dung tố cáo: (6)

2. Căn cứ pháp luật để xác định có hay không có hành vi vi phạm pháp luật (7)

3. Kết luận: (8)

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền cần thực hiện và kiến nghị: (9)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***-…(1)…;-…(10)…;-…(11)…;-…(12)…;-…(13)…;- Lưu: VT, hồ sơ. | **NGƯỜI GIẢI QUYẾT TỐ CÁO***(Chữ ký)***Họ và tên** |

***Ghi chú:***

(1) Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức kết luận nội dung tố cáo.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức kết luận nội dung tố cáo.

(4) Địa danh.

(5) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị bị tố cáo, họ tên, chức vụ, chức danh, địa chỉ cá nhân bị tố cáo.

(6) Kết quả xác minh theo từng nội dung tố cáo, trong đó nêu cụ thể hành vi vi phạm pháp luật bị tố cáo, nội dung giải trình của người bị tố cáo.

(7) Nêu rõ căn cứ pháp luật để xác định có hay không có hành vi vi phạm pháp luật.

(8) Kết luận từng nội dung tố cáo, trong đó nêu rõ nội dung tố cáo là tố cáo đúng, đúng một phần hoặc sai; việc cố ý tố cáo sai (nếu có) kết luận về hành vi vi phạm pháp luật của người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân khác (nếu có); nguyên nhân; trách nhiệm của người bị tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong những nội dung tố cáo đúng hoặc đúng một phần; thiệt hại về vật chất, tinh thần do hành vi vi phạm pháp luật gây ra; đối tượng bị thiệt hại; những nội dung vi phạm pháp luật, sai lầm hoặc không phù hợp của việc giải quyết tố cáo trước đó (nếu có) và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan.

 (9) Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền cần thực hiện; kiến nghị cơ quan, tổ chức, cá nhân khác áp dụng các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có vi phạm pháp luật; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung chính sách, pháp luật, áp dụng các biện pháp cần thiết để bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

(10) Cơ quan thanh tra nhà nước cấp trên.

(11) Cơ quan thanh tra nhà nước cùng cấp.

(12) Người bị tố cáo (trong trường hợp văn bản Kết luận có thông tin thuộc bí mật nhà nước, thông tin có hại cho người tố cáo thì phải trích văn bản, lược bỏ thông tin đó trước khi gửi cho người bị tố cáo).

(13) Tên cơ quan, tổ chức, cá nhân khác được nhận kết luận.