

Số: 16 /TB-TTCTP

Hà Nội, ngày 04 tháng 01 năm 2019

THÔNG BÁO
Thi tuyển công chức
cơ quan Thanh tra Chính phủ

Căn cứ Kế hoạch của Thanh tra Chính phủ về việc thi tuyển công chức;
Thanh tra Chính phủ thông báo như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng

STT	Đơn vị	Số lượng	Vị trí việc làm	Yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ
1	Vụ Thanh tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo khối văn hóa, xã hội (Vụ III)	1	Thanh tra và giải quyết KNTC	Tài chính, xây dựng
2	Vụ Tổ chức cán bộ	1	Quản lý chế độ, chính sách	Kinh tế, luật
3	Văn phòng	1	Quản trị công sở	Quản trị kinh doanh
4	Cục Thanh tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo khu vực 3 (Cục III)	1	Thanh tra và giải quyết KNTC	Kinh tế, tài chính
5	Cục Phòng, Chống tham nhũng (Cục IV)	1	Tổng hợp công tác thanh tra PCTN	Luật, hành chính
Tổng cộng		5		

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển vào làm việc tại cơ quan Thanh tra Chính phủ phải có đủ các điều kiện sau:

- (1). Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- (2). Tuổi đời dự tuyển từ đủ 18 tuổi trở lên;
- (3). Trung thành với Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; bảo vệ danh dự Tổ quốc và lợi ích quốc gia;

(4). Chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

(5). Lịch sử bản thân và gia đình rõ ràng, không vi phạm quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng; phẩm chất, đạo đức, lối sống tốt, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; những người đã bị kỷ luật về Đảng, chính quyền từ hình thức khiển trách trở lên.

(6). Có đủ sức khỏe bảo đảm công tác ổn định, lâu dài, phù hợp với công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và các lĩnh vực hoạt động khác (không khuyết tật, dị dạng);

(7). Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với chức danh cần tuyển; có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp; có chứng chỉ tin học, chứng chỉ ngoại ngữ thông dụng (Anh, Pháp, Nga, Trung, Đức) trình độ B trở lên;

(8). Có hồ sơ đăng ký dự tuyển nộp cho Hội đồng thi tuyển theo quy định.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

(1). Đơn xin dự tuyển theo mẫu quy định (tại Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ);

(2). Bản sao giấy khai sinh;

(3). Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập (có công chứng) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

(4). Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2c của Bộ Nội vụ hoặc sơ yếu lý lịch tự thuật, có xác nhận của cơ quan đang công tác hoặc của ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

(5). Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

(6). Nếu người dự tuyển thuộc đối tượng cộng đồng điểm ưu tiên thì phải có giấy tờ xác nhận của cơ quan có thẩm quyền gửi kèm theo hồ sơ dự tuyển;

(7). 02 phong bì dán tem, có ghi họ tên, địa chỉ của người dự tuyển và 02 ảnh cỡ 4x6.

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ dự tuyển của mỗi thí sinh được bỏ vào túi đựng hồ sơ, bìa túi đựng hồ sơ phải ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, danh mục hồ sơ.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí (01 chỉ tiêu của 01 đơn vị).

4. Môn thi, hình thức và nội dung thi

a) Môn kiến thức chung: thi viết 01 bài về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước;

chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng (thời gian 180 phút).

b) Môn nghiệp vụ chuyên ngành: thi viết 01 bài và thi trắc nghiệm 01 bài về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm (thi viết thời gian 180 phút và thi trắc nghiệm thời gian 45 phút).

c) Môn ngoại ngữ: thi viết tiếng Anh (thời gian 90 phút).

d) Môn tin học văn phòng: thi trắc nghiệm (thời gian 45 phút).

5. Ưu tiên trong tuyển dụng, điều kiện miễn thi một số môn, cách tính điểm và xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

Thực hiện theo quy định về tuyển dụng công chức.

6. Lệ phí dự thi

Thí sinh đủ điều kiện dự thi nộp lệ phí thi theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

7. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

a) Thời gian nộp hồ sơ: Từ 10/01/2019 đến hết ngày 20/02/2019 (trong giờ hành chính).

b) Địa điểm nộp hồ sơ: Nộp trực tiếp tại Vụ Tổ chức cán bộ, Thanh tra Chính phủ, Lô D29 khu đô thị mới, đường Phạm Văn Bạch, phường Yên Hòa, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Ông Lục Văn Long, Thanh tra viên chính, Vụ Tổ chức cán bộ, điện thoại: 080.48545.

Thanh tra Chính phủ trân trọng thông báo./.

Nơi nhận: *(Đu)*

- Tổng TTCP (để b/c);
- Các Phó Tổng TTCP;
- Các vụ, cục, đơn vị;
- Báo Thanh tra (để đăng tin);
- Công TTĐT (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. TỔNG THANH TRA
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Hoàng Thái Dương

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text.

Third block of faint, illegible text.

Fourth block of faint, illegible text.

Fifth block of faint, illegible text.



Faint text located directly below the circular seal.